

## RELATÓRIO DE ANÁLISE DOCUMENTAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

<b>Processo:</b>	
<b>Concedente:</b>	
<b>Executante:</b>	CORDEMATO - Central das Organizações do Estado de Mato Grosso
<b>CPF/CNPJ:</b>	11.317.627/0001-97
<b>Termo de Parceria (Tipo e nº)</b>	485\2019
<b>Vigência</b>	17\12\2019 a 21\09\2021
<b>Valor repassado ao Executante</b>	1.806.000,00
<b>Fiscal da Parceria:</b>	Elaine da Silva Santos
<b>Data da execução</b>	

Apresenta-se o relatório técnico de análise das documentações referentes a Prestação de Contas Final encaminhada pelo Proponente à SECEL no dia 06/07/2021 do Termo de Convênio nº 485/2019 multiplataforma Estado do Amanhã.

O referido Termo foi firmado em 17/12/2019 entre a Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer e a CORDEMATO - Central das Organizações do Estado de Mato Grosso.

A análise do relatório de prestação de contas será emitida, tendo como base nos princípios da presunção de legitimidade os atos praticados e, ainda, considerando a veracidade ideológica presumida da documentação apresentada pelo relatório de visita in loco do fiscal 134 a 136 do contrato (fls. 182 a 184), não havendo responsabilidade objetiva deste servidor caso ela não se comprove, conforme preceitua o inciso 2º Do Art. 15 da PORTARIA Nº 28/2020/SECEL, DE 12 DE MARÇO DE 2020.

### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

	NÃO	SIM	COMENTÁRIOS
Encontram se nos autos previsão e comprovações quanto a qualquer tipo de cobrança de entrada, arrecadação de doações ou gratuidade do evento?	X		
Encaminhou foto ou exemplar de materiais de divulgação usado no local de execução?		X	
Consta a logomarca do Governo do Estado de Mato Grosso e da SECEL no material de divulgação (impresso ou áudio)		X	
Houve aquisições de material permanente? Se sim, consta manifestação por parte da SECEL quanto a doação?	X		

## 2. CUMPRIMENTO DAS METAS FÍSICA

Meta	Descrição (Anexo III SIGCon)	Documentos encaminhados como cumprimento da meta (descrever e citar nº da folha)
01	GESTÃO, ASSESSORIA, PRODUÇÃO E INFRAESTRUTURA	
02	PUBLICIDADE E ENGAJAMENTO	
03	EVENTO DE LANÇAMENTO DA MULTIPLATAFORMA	
04	GESTÃO, ASSESSORIA, PRODUÇÃO E INFRAESTRUTURA (04º TA)	
05	PUBLICIDADE E ENGAJAMENTO (04º TA)	

Beneficiando-me do fato da Proponente haver disponibilizado, na Prestação de Contas, dos arquivos digitais<sup>1</sup> (Usuário: [fiscalsecel01@estadodoamanha.com.br](mailto:fiscalsecel01@estadodoamanha.com.br); Senha. @fiscal2020; [www.estadodoamanha.com.br](http://www.estadodoamanha.com.br)), permitindo o acesso a todas as informações da gestão do projeto, além do processo físico, faço uso das imagens, dos dados e descrições dali coletados, para constar neste Relatório, na forma como segue:

### 2.1. Empresas contratadas:

META 1	
EMPRESA	RESPONSÁVEL
NÚCLEO DE GESTÃO	
DNA Compliance Consultoria EIRELI	Everson de Jesus (Gestor do Projeto) Dr. Joéverton (Coord. de Conteúdo) Adceli Nobre (Produtor executivo) Josias da Silva (Gerente Administrativo (CEO))
PRODUÇÃO E ASSESSORIA	
CD. Código da vitória produções	Marcelo Miranda
ICE- Instituto Educacional de Cuiabá	Lilian Paula

<sup>1</sup> <https://drive.google.com/drive/folders/1ZjbVVTYRUo9nDqKwnk4MSAja5GPTqfo1?usp=sharing>

DP Marketing Digital ME	Disney de Paula
Dhonanton Rafael Barros Santos MEI.	Rafael Barros
Estevão Serviços MEI.	Estêvão
Multiseg Serviços ME	Antônio Luiz
Lobato Filmes MEI	Joubert Lobato

### INFRAESTRUTURA

ENERGISA	Energisa
INTERNET	Netpower
J3M Imobiliária e Representação Com LTDA.	Julio Marques

### NÚCLEO DE PESQUISA

NUPES - UFMT. UNISELVA	Prof.ª Carla
Gustavo Henrique Pedroso MEI.	Gustavo
Murilo MEI	Murilo
Leonardo MEI	Leonardo
Emerson da Silva Oliveira MEI.	Emerson Silva
Joel Bezerra ME	Joelson
Arthur Fulep de Lima MEI.	Arthur Fulep
Netogabiru Produções ME	Antônio de Oliveira

### NÚCLEO DE TECNOLOGIA

NUTI-Fundação Universidade Federal de Mt - FUFMT	Profº Josiel Maimone
Estevão Serviços MEI.	Estêvão
Julio Cesar de Oliveira ME	Julio Cesar

## META 2

### PUBLICAÇÃO E ENGAJAMENTO

DP Marketing Digital ME	Disney de Paula
-------------------------	-----------------

Lobato Filmes MEI	Joubert Lobato
-------------------	----------------

**META 3 - SUPRIMIDA**

**REMANEJADA PARA AS METAS 01 E 02 PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES EMERGENCIAIS DA LEI ALDIR BLANC DURANTE A PANDEMIA**

**VERIFICAÇÃO CRONOLÓGICA - POR FORNECEDOR**

**Silva de Jesus/ DNA Compliance**

Ano	2019
Mês	Conferência das atividades
Dez	<p>Início dos trabalhos. O CEO da multiplataforma revisa o plano de trabalho, a fim de: assegurar que o projeto fique dentro do escopo, do custo e do prazo acordados, selecionar recursos humanos, financeiros e materiais, coordenar as partes interessadas, gerenciar conflitos, comunicar decisões e resultados, assegurar a aplicação da metodologia de gestão de projetos mais coerente e adequada para o contexto do projeto e o momento da empresa, receber, avaliar e executar solicitações de mudanças, entre outras.</p> <p>Define papéis, atribui tarefas, acompanha e documenta o andamento das equipes através de ferramentas e técnicas apuradas, administra investimentos e integra as pessoas para trabalharem juntas por um só objetivo. Também é sua função monitorar possíveis riscos e estar sempre preparado para mudar de estratégia rapidamente, se necessário. Organiza, planeja, orienta e acompanha todas as fases do arcabouço documental e RH do projeto. O assessor jurídico prestou assessoria jurídica ao projeto atento aos cumprimentos dos requisitos legais. O gestor do projeto e a assessoria jurídica analisaram os portfólios das empresas que assumiram a execução do projeto. Gerados os contratos com os profissionais analisados, CD Código da Vitória, ICE, Instituto Educacional de Cuiabá. Colhidas as assinaturas.</p>
Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Jan	A empresa Código da Vitória apresentou o esboço da logomarca “Estado do Amanhã”. Gravação piloto do conteúdo, ICE confirmou que os serviços estão sendo executados dentro do prazo previsto, manuais, formulários, minutas, e-books, etc.
Fev.	Reunião do gestor e as equipes da UNISELVA – NUTI e NUPES, alinhando os serviços, e o CEO analisou os currículos da equipe de pesquisa. O CEO apresentou o relatório das atividades das equipes com a apresentação do BMS (Boletim de Medição dos Serviços), apresentou o modelo de movimento de caixa e analisou a entrega dos serviços do ICE com o BMS para pagamento.

Mar.	<p>Reunião 04/03/2020 com a equipe Silva de Jesus, Johnny, Joéverton Adceli, Josias, Código da Vitória, Marcelo. O Gestor pediu regularidade nas reuniões agendando com a equipe executiva do projeto, reuniões semanais todas às quartas-feiras. Acompanhou os desenvolvimentos dos capítulos das entregas dos e-book, ficha de identificação de cada tema e curso, um resumo e roteiro dos cursos, os questionários com perguntas e respostas para cada unidade do curso, e um questionário de avaliação final acompanhar o formulário de usabilidade da multiplataforma.</p> <p>Reunião 09/03/2021 às 09hs na CORDEMATO, para definir as ações da empresa Código da Vitória, do Sr. Marcelo juntamente com sua equipe definiu-se:</p> <p>Criação (web designer gráfico) de banners digitais.</p> <p>Gravação, edição, animação e finalização de vídeos digitais.</p> <p>criação e diagramação de e-book, anúncios e artes digitais em geral.</p> <p>direção e revisão de imagens e de roteiros de vídeos internos e externos.</p> <p>Analisou-se a possibilidade de trabalhar com a equipe em home-office a pedido do CEO. Discutiu-se sobre o layout da multiplataforma, customização, determinou-se prazo para entrega dos serviços.</p> <p>Reunião 09/03/2021 as 14:30hs - Apresentação do 1º relatório parcial de atividades para a Fiscal Ariane Alves e Dudu Magalhães da SECEL.</p> <p>Reunião 16/03/2020 - Contrato com a UNISELVA – NUTI e NuPES em andamento, aguardando o processo de assinatura eletrônica. Definição da logomarca do Estado do amanhã. Gravações piloto dos conteúdos.</p>
Abril	<p>Reunião pelo ZOOM 13/04/20 - Equipe de direção, execução, supervisão, coordenação e tecnologia, com as empresas NUTI, CV, SILVA JESUS, GESTOR CEO, projeto de extensão tecnológica, intitulado plataforma digital criativa EAD, implantar uma plataforma informações para soluções digitais.</p> <p>Reunião pelo Zoom 15/04/2020 com as equipes NUTI e Código da Vitória, objetivo da reunião apresentação designer e proposta do guia didático da plataforma do estado do amanhã, apresentação de templates EaD, definição para seguirmos a linha designer, cores estamos trabalhando por trás das cortinas. Apresentação do Aspecto básico de layout. Definição da identidade visual. Guia diário dos EaD, deixar o conteúdo do e-book em HTML ficando como opção do aluno qual medida usar.</p> <p>O Gestor assinou o contrato com a NUPES dia 22/04/2020.</p> <p>No dia 29 foi encaminhado um ofício respondendo à <b>solicitação de inclusão de novas funcionalidades</b> no projeto <b>Estado do Amanhã – Termo de Fomento n. 0485/2019</b>, conforme ofício n. 285/2020/GAB/SECEL/MT, que destaca a necessidade de, <i>“EM CARÁTER PRIORITÁRIO, considerando a situação excepcional gerada pelos reflexos da COVID-19 (Coronavírus), solicitando aditivo do projeto.</i></p>
Maio	<p>Acompanhamento dos serviços, atividades hierárquicas, situação das atividades, transição, banner, formulários, layout da plataforma, desenvolvimento e vinheta</p>

acompanhar o responsável das atividades e o prazo, início e término de cada colaborador, efetuando uma escala de serviços, trabalho em equipe.

Reuniões pelo Zoom nos dias 07,11,12,14,18, com a equipe do núcleo de tecnologia, para integrar com outros sistemas como website e sistema intranet com acesso restrito, design & User Interface.

Aprovação política de privacidade, mostrar como ficará a tela, ainda sem as funcionalidades, para aprovação em nossa reunião do dia 14/05; andamento dos layouts da plataforma.

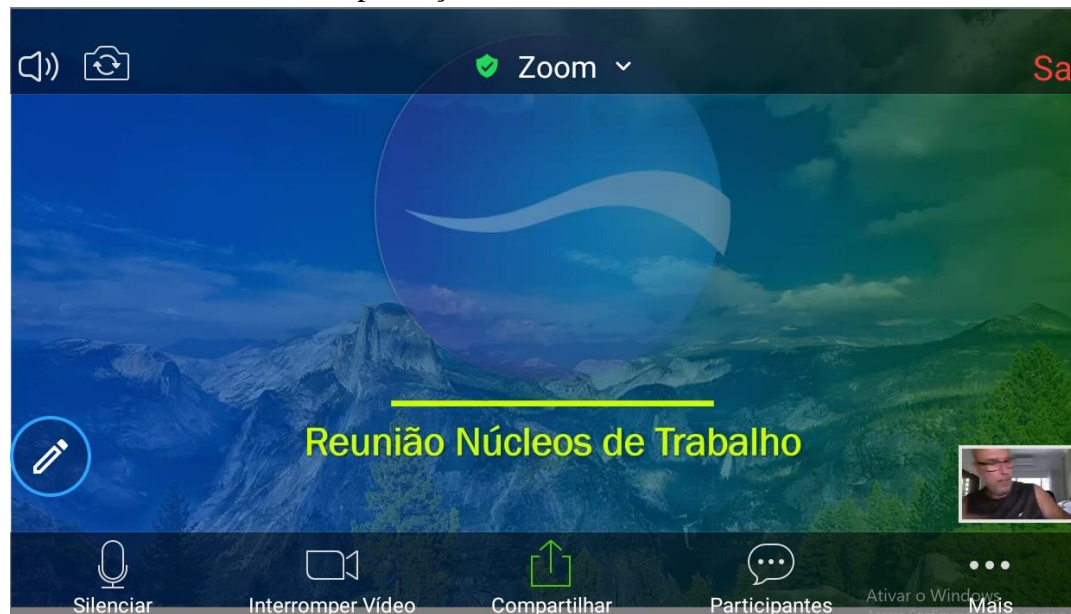
Reuniões pelo Zoom nos dias 20,21,22,25,26,28 com a equipe de pesquisa NUPES e assistente, foi analisado as informações do cadastro para gerar relatório, identificar as profissões, ocupação e segmento dentro da Cultura, esporte.

Apresentação do modelo de formulário de pesquisas da SECEL, e dá outras providências, apresentação dos formulários, analisamos os contratos dos assistentes de pesquisa disponível para a NuPES.

Apresentação nas partes dos cursos Instrutora usando o conteúdo do e-book de capacitação e ministrando as aulas sobre prestação de contas.

Reunião com a Julianne Quadros, sobre apresentação nas partes dos cursos condução do curso que deve ser ministrado por ela.

Apresentar a parte unidades dos cursos, ela vai ser uma das instrutoras e ministrando as aulas sobre prestação de contas.



Jun.


Reunião no dia 04, extraordinária pelo Zoom com a presença de doze diretores das empresas parceiras para execução do projeto. NUTI, Josiel, Elmo, Sr. Mauricio e DNA Advogado Dr. Joe, Gestor Everson, Josias o CEO, Adceli Executiva, DP Marketing Disney, CD Marcelo Miranda, assistente/contador para responder a uma solicitação da SECEL sobre a pandemia e Auxílio emergencial aos trabalhadores culturais (Lei Aldir Blanc).

Definição dos custos da infraestrutura do formulário para demonstração ao conselho da SECEL.

	<p>Ampliação dos serviços prestados, com aditivo dia 10/06/2021 para 05 meses. Reunião nos dias 12 e 15, com a equipe NuPES e os assistentes de pesquisa pelo Zoom formatação dos 04 formulários sobre a pesquisa, e envio dos e-mails para os municípios, Prof. Carla está acompanhado as respostas dos municípios em período de pandemia os servidores estão em home office dificultando a resposta do e-mail. Agenda de treino sobre as funcionalidades da plataforma textos a serem inseridos, libera usuários para testes para a nova funcionalidade em período de cadastramento conforme solicitação via e-mail da Sra. Veruska em 18/06/2020.</p>
Jul.	<p>Duas reuniões por semana, com a NUTI e SECEL, para atender a demanda do auxílio emergencial para os trabalhadores da cultura.</p> <p>Reunião, dia 23/07/20 com 15 pessoas das equipes de execução completa.</p> <p>Tema da reunião:</p> <p>Para análise do cadastro na Multiplataforma. Web API, serviços responsáveis por integrar o sistema com outros sistemas como website.</p> <p>DNA, produtora executiva do projeto- Adceli DNA, Assessoria jurídica Compliance do projeto – Joéverton NUTI – UNISELVA, Produção tecnológica – Elmo de Faria.</p> <p>DNA, - Gestão, Assessoria e validação da infraestrutura. – Everson.</p> <p>DP Marketing – Agência de publicidade e Assessoria de imprensa Disney de Paula, Emerson – Consultoria Contábil /Assistente - Emerson</p> <p>SECEL – Secretário Adjunto – Jan Moura.</p> <p>SECEL - Secretário Adjunto José Paulo Traven</p> <p>DNA - Coordenador CEO – Josias.</p> <p>NUTI -UNISELVA, Produção tecnológica – Josiel de Figueiredo.</p> <p>SECEL - Superintendente de Desenvolvimento da Economia Criativa – KEIKO CD – Criação de Layout de todas as telas (Lei Aldir) da Multiplataforma – Marcelo Miranda</p> <p>Estevão – Assistente de produção do núcleo de desenvolvimento.</p> <p>NUTI – UNISELVA – Produção tecnológica – Mauricio Pereira</p> <p>SECEL - Coordenadora do Escritório de Gerenciamento de Projetos – Veruska.</p>
Ago.	<p>Reunião com a equipe de execução do projeto para avaliar o fluxograma no período de inscrição dos alunos para capacitação.</p>
Set.	<p>Solicitamos 2º aditivo de contrato para pôr dois meses de consultoria e assessoria jurídica para demanda emergencial e específica aos municípios durante o processo de cadastramento de usuários para a lei Aldir Blanc na Multiplataforma, assinado em 10/09/2020. Adesão do município a Multiplataforma "Estado do amanhã".</p>
Out.	<p>Entramos em contato com todos os municípios, secretários de cultura e turismo, secretários de educação por e-mail, encaminhamos a ficha cadastral, o regulamento geral da Lei Aldir Blanc.</p>
Nov.	<p>Treinamento com os validadores e coordenadores para aprovação do auxílio emergencial, recurso e aprovação com o prazo e datas da adesão dos municípios aos serviços prestados até a conclusão dos recursos e pagamento que se deu até 31/12/2020.</p>

Dez.	<p>Em reunião foi deliberado pelo Gestor o 3º aditivo, após autorização da SECEL em 24/12/2020 por 03 meses, para a conclusão da Multiplataforma considerando a ampliação dos serviços prestados.</p> <p>O Gestor e o CEO, agendou as reuniões por setor semanal e toda (4º) quarta-feira teremos reuniões com a equipe completa para apresentar as vídeo aulas, validar para o analista de tecnologia o Júlio subir o curso, disponibilizar na plataforma de EAD. Considerando a necessidade de ampliação dos serviços prestados, incluímos mais cinco novos cursos direcionado ao terceiro setor, gerando aditivos de alguns contratos, DP Marketing, DNA Compliance, Estevão Serviços, CD e NUTI.</p> <p>Contratamos serviços de terceiros para dar celeridade na conclusão dentro do prazo da vigência do contrato. Júlio, Neto, Neto Gabiru, Joel, Joubert, Arthur.</p>
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan	<p>Reunião com a equipe de execução completa em home office no dia 04/01/2021 Fechamos a página da Multiplataforma sobre a Lei Aldir Blanc, deixando um banner “multiplataforma em atualização “O site estará disponível em breve. Obrigado pela paciência”.</p> <p>A empresa de tecnologia está integrando o sistema como website e design interface e Editor de Vídeo e produtor, Marcelo.</p> <p>Reunião 26/01/2021 SECEL, NUTI, CORDEMATO, CD, SILVA JESUS.</p> <p>Assistentes: Joel, Arthur, Neto de produção e serviços gerais do núcleo de desenvolvimento tecnológico da multiplataforma. Assessoria de Imprensa, Joubert e Marisol, a equipe de produção vídeos, live e chamadas nas redes sociais.</p>
Fev.	<p>Após aprovação semanal o Júlio da tecnologia subia no sistema intranet com acesso restrito, User interface, módulo de usuários, módulo de autenticidade, serviços de web API, serviços responsáveis por integrar o sistema com outros sistemas como website, os validadores acessaram o site para identificar erros, após identificação o NUTI conferia e ajustava.</p>
Mar.	<p>Acompanhamento do CEO da entrega dos vídeos para subir na Multiplataforma.</p> <p>Digitação no SIGCON para prestação de contas.</p> <p>Análise dos documentos para a prestação de contas gerando cópias dos mais ou menos, 1.400 documentos físicos.</p> <p>Gestor do projeto acompanhando de perto os detalhes finais do podcast, vídeos, banners.</p> <p>Reunião geral 24/03/2021 - apresentação dos serviços concluído ou terminando, para subir no sistema Multiplataforma.</p>
Abr.	<p>A equipe permaneceu até a entrega completa para subir os cursos, podcast, banner, e ser disponibilizado na plataforma EAD os conteúdos de capacitação.</p>
Mai.	<p>Mídia social, SECEL, Jornal CBN, HNT. Hipernotícias, olhar conceito, O Mato Grosso imparcialidade com responsabilidade, Folha de Lucas, VAZ MT comunicação de massa, Movimento MT, O DOCUMENTO, FOLHAMAX</p> <p>Link: <a href="https://estadoamanha.com.br/novo-curso-da-estado-do-amanha-aborda-a-relacao-da-lei-de-improbidade-administrativa-com-as-oscs/">https://estadoamanha.com.br/novo-curso-da-estado-do-amanha-aborda-a-relacao-da-lei-de-improbidade-administrativa-com-as-oscs/</a></p>



Jun.	Recebemos o parecer favorável, para o uso do rendimento que foi aplicado em CDB e efetuamos os pagamentos ao CEO, Produtor executivo e Assessoria jurídica, relacionados a telecomunicações da Multiplataforma.
Jul.	Evento na assembleia agendado para o dia 08/07/2021, apresentação da multiplataforma, pen drive com fotos e vídeo anexo a prestação de contas. Encerramento da conta em 30/07/2021 para conclusão da prestação de contas. 
Ago.	Departamento Jurídico com o Gestor e produtor executivo, analisando os resultados relatórios dos últimos detalhes das cópias via que será entregue na prestação de conas.
Set.	Protocolo de entrega da prestação de contas "MULTIPLATAFORMA ESTADO DO AMANHÃ" 03/09/2021 N° 412298

### EMERSON DA SILVA OLIVEIRA

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Jul.	Colhemos assinatura no contrato com a empresa para compor a equipe de pesquisa, como assistente alocado no escritório Silva de Jesus/DNA, porém com a pandemia os trabalhos estão sendo home office. Reuniões diárias, com as equipes NUTI, Gestor e DP Marketing.
Ago.	Acompanhamento do CEO, e produção executiva, entrando em contato com os municípios sobre a Lei Aldir Blanc – Auxílio aos trabalhadores da cultura.
Set.	Destacamos a reunião do dia 23/09/20 com a SECEL, secretário adjunto Paulo Traven, NUTI, CORDEMATO, DNA. Analisando o fluxo dos trabalhadores da cultura no acesso ao cadastro na Multiplataforma nos municípios. Entrando em contato com os municípios através de e-mail para reforçar as pesquisas

Out.	Entrando em contato através de e-mail para os 141 municípios, trabalhos em home office, atualizado os dados, com período eleitoral mudou-se os secretários de cultura e os trabalhos da pesquisa foram prejudicados.
Nov.	Atualizando os e-mails, fones, whats dos secretários dos municípios.
Dez.	Entrega dos últimos relatórios.

**NUPES/FÉ/UNISELVA - UFMT.**

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Fev.	Analisando a proposta da UNISELVA- NUPES/FE/UFMT.
Mar.	Aguardando os trâmites de aprovação no sistema SEI da UFMT.
Abr.	Assinatura digital do contrato em 22/04/2020, Núcleo de pesquisa econômica da UFMT. Prof. Carla é a Responsável por coordenar e promover a execução direta das atividades e controle técnico que atestem o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho, referente aos serviços de Sistema Intranet com acesso restrito ao Núcleo de Pesquisas Econômicas e Socioambientais.
Mai.	Reuniões pelo Zoom nos dias 20,21,22,25,26,28 do mês de maio, com a equipe de pesquisa NUPES e assistente, foi analisado as informações do cadastro para gerar relatório, identificar as profissões, ocupação e segmento dentro da Cultura, esporte. Apresentação do modelo de formulário de pesquisas da SECEL, e dá outras providências, apresentação dos formulários, analisamos os contratos dos assistentes de pesquisa disponível para a NuPES.
Jun.	Reunião com a CORDEMATO e gestores do projeto, CEO, Executiva para definição de cronogramas e atividades a serem desenvolvidas. Elaboração e entrega de 04 questionários (formulários) do projeto de pesquisa do "Potencial desenvolvimento da Cultura e do esporte em Mato Grosso". Listagem de eventos e projetos culturais, esportivos, e formulários de avaliações envio dos questionários por e-mail para as prefeituras.
Jul.	Reuniões com a CORDEMATO e SECEL sobre a pesquisa, itens definidos e concluídos. Direção de pesquisa para desenvolvimento e coordenação de Metodologia: Definição das atividades. Pesquisa de campo sobre os eventos organizados pelas Prefeituras. (em andamento) Construção dos procedimentos metodológicos para classificação de eventos (concluída). Elaboração dos procedimentos metodológicos para mapeamento dos eventos não organizados pelo público (concluída)

	<p>Classificação das ocupações criadas por segmento econômico, que servirão de base para pesquisas futuras relacionadas ao campo cultural do estado de Mato Grosso quanto para cadastro espontâneo dos profissionais ligados à economia criativa na " Multiplataforma Estado do amanhã"(concluída).</p> <p>Orientação dos pesquisadores contratados pela CORDEMATO e dos voluntários de iniciação científica da UFMT (em andamento)</p> <p>Reunião com a equipe, incluindo os pesquisadores contratados pela CORDEMATO para definição de cronograma e atividades a serem desenvolvidas.</p>
Ago.	<p>Orientação semanal aos pesquisadores contratados pela CORDEMATO (ver datas e registros das reuniões no anexo 1)</p> <p>Elaboração do produto 03 - relatório 02 sobre andamento da pesquisa.</p> <p>Pesquisa de campo sobre os eventos organizados pela iniciativa privada e/ou terceiro setor, mediante acesso aos alvarás de funcionamento dos eventos culturais e esportivos realizados em 2019, disponibilizado pelas Prefeituras (em andamento).</p> <p>Pesquisa de campo sobre como os municípios classificam os eventos segundo seu porte " pequeno, médio, e grande" a partir do fornecimento de documentos e /ou informação fornecida pelas prefeituras (em andamento)</p>
Set.	<p>-Orientação periódica aos pesquisadores contratados pela CORDEMATO (ver datas e registro das reuniões no anexo 2. Pesquisa de campo sobre os eventos organizados pela iniciativa privada e/ou terceiro setor, mediante acesso aos Alvarás de funcionamento dos eventos culturais e esportivos realizados em 2019, disponibilizado pelas Prefeituras (em andamento).</p> <p>-Pesquisa de campo sobre como os Municípios classificam os eventos segundo seu porte (pequeno, médio e grande) a partir do fornecimento de documentos e/ou informações fornecidas.</p> <p>-Busca online de normativas de unidades federativas e de alguns Municípios fora de Mato Grosso (em andamento).</p> <p>-Classificação dos eventos entre tipo cultural e/ou esportivo e construção e critérios para classificação dos casos mais ambíguos, cuja fronteira entre cultura e esportivo não é consenso entre os pesquisadores da área.</p> <p>-Compilação das informações dos alvarás para verificar problemas, tais como vários eventos com mesmo nome e falta de informação importantes (em andamento).</p>
Out.	<p>-Reunião com setor de turismo da SEDEC-MT para compartilhamento de informações.</p> <p>-Elaboração de critérios para classificação de evento turístico. (em andamento).</p> <p>-Orientação periódica aos pesquisadores contratados pela CORDEMATO.</p>
Nov.	<p>-Classificação dos eventos entre tipo cultural e/ou esportivo e construção de critérios para classificação dos casos mais ambíguos, cuja fronteira entre cultura e esportivo não é consenso entre os pesquisadores da área. (em andamento).</p>

	-Pesquisa de campo sobre como os Municípios classificam os eventos segundo seu porte (pequeno, médio e grande) a partir do fornecimento de documentos e/ou informações fornecidas pelas prefeituras (em andamento)
Dez.	Em 16/12/2020 a NuPES pediu prorrogação de prazo. Ressaltando que a decisão de estender a pesquisa teve como objetivo identificar o maior número possível de eventos culturais e esportivos. A equipe optou por uma reorientação da estratégia que não estava no planejamento inicial, que, apesar de aumentar o tempo de dedicação, tem possibilitado solucionar alguns dos imprevistos que surgiram para garantir a entrega de resultados com maior qualidade. Neste momento, estamos concentrando esforços para confirmar e completar as informações dos eventos através de buscas em sites na internet e de contato direto com as Prefeituras. Cabe ressaltar que a CORDEMATO está ciente e de acordo com a dilatação do prazo de entrega do PRODUTO 6.
<b>Ano</b>	<b>2021.</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	-Direção de pesquisa para desenvolvimento e coordenação de Metodologia: Definição das atividades.
Fev.	Elaboração do relatório final, Busca online sobre os eventos, finalização da planilha com os eventos culturais e esportivos identificados, reunião com a equipe do projeto. Reunião com equipe NUTI e tecnológica do projeto e com a CORDEMATO. Tratamento, tabulação e análise dos dados dos questionários. direção de pesquisa para desenvolvimento e coordenação de metodologia. encerrando a entrega do relatório final, que está anexo à prestação de contas nas Páginas 250 a 332.

**Gustavo Henrique Pedroso.**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Mai.	Compõe a Equipe de Pesquisa Remoto, prestação de serviços em home office, formatação dos formulários em Word, construção no google forms, encaminhando e-mail para as prefeituras na secretaria de eventos Culturais e esportivos.
Jun.	Reunião com a Prof. Carla, para definir as atividades do mês, devido a pandemia os servidores estão em home office dificultado a resposta dos formulários.
Jul.	Assistente ao núcleo de pesquisa, responsável pela área de pesquisa dos eventos culturais e esportivos, checagem das respostas dos questionários.
Ago.	Reuniões semanais, para checagem das respostas dos questionários, reenvio dos e-mails.
Set.	Checagem das respostas dos e-mails, sobre a pesquisa socioeconômicos dos eventos culturais e esportivos
Out.	Construção das tabelas para tabulação dos dados, respostas dos e-mails com os eventos de 2019, devido ao lockdown, neste ano.

Nov.	Conferência de todos os questionários enviado pelo e-mail e a inserção deles no google forms, assistência da SECEL para preenchimento da listagem dos eventos e dos questionários de avaliação, encerramento das pesquisas.
------	---

### Murilo de Souza Alves MEI

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Mai.	Reunião pelo Whats com a NUPES e CORDEMATO para sanar as dúvidas primárias sobre as atividades pesquisa e definição de rotina de trabalho e metas.
Jun.	pesquisa sobre obras Fragoso, Suely, métodos de pesquisa para a internet (período de lockdown).
Jul.	Reunião dia 09 traçarmos as pesquisas de campo por ligações.
Ago.	Analizados a dificuldade de receber a resposta devido a pandemia, somente os dados dos eventos de 2019.
Set.	Checagem das respostas dos e-mails, analisando o porte dos eventos e pesquisa normativas dos municípios de 20 mil a 100 mil habitantes.
Out.	Organização das planilhas para encaminhar a CORDEMATO.
Nov.	Preenchimento padronizados dos formulários das planilhas, calendários e lista cultural para entregar a CORDEMATO. Subir na MULTIPLATAFORMA O término do contato do assistente.

### Leonardo Castro de Magalhaes Zado ME

Ano	2020.
Mês	Conferência das atividades
Mai.	Pesquisa de referencial bibliográfico (fichado em anexo) sobre critérios para definição conceitual de eventos que embasaram a redação da entrega do próximo produto (produto 2 Metodológico).
Jun.	redação do referencial bibliográfico utilizado como suporte no produto 2 relatórios 1.
Jul.	Reuniões semanais - trabalhos home office. Pesquisa de campos realizados junto às prefeituras de MT pelos alvarás dos eventos emitidos em 2019.
Ago.	Auxiliar as pesquisas de campo realizadas junto às prefeituras de MT.
Set.	Dificuldade em receber a resposta dos questionários, ano eleitoral e os secretários pediram afastamento para se candidatar.
Out.	Atualização dos contatos com os municípios, devido ao período de eleição.
Nov.	Elaboração das planilhas finais para construção dos dados e transmissão da conclusão para a CORDEMATO.

### Estevão Serviços ME.

Ano	2020
-----	------

Mês	Conferência das atividades
Mai.	Contrato assinado em 20/05/2021 por 06 meses, Assistente de produção do núcleo de desenvolvimento tecnológico, da Multiplataforma, alocado na produtora, devido a pandemia os trabalhos foram executados remotamente.
Jun.	Reuniões semanais para implantação do cadastro para atender a Lei Aldir Blanc, auxílio aos trabalhadores da cultura. Assessoria técnica do estúdio de produção de conteúdo da multiplataforma.
Jul.	Participação das reuniões com NUTI, DNA e SECEL, assessorando a implantação das informações colhidas para inclusão de dados da multiplataforma.
Ago.	Assistência em desenvolvimento tecnológico, na captação e edição de áudio para o vídeo tutorial de celular, uma ferramenta de ensino/aprendizagem, podendo ser tanto um programa de computador quanto um texto, contendo ou não imagens, que auxilia o processo de aprendizagem exibindo passo a passo o funcionamento de algo. A palavra tutorial é derivada da palavra tutor visto que o seu objetivo é ensinar.
Set.	Reunião dia 03/09/2021 para aprovação Assistência na captação e edição de áudio para vídeo tutorial voz do OTO.
Out.	Assistente de produção, desenvolvimento tecnológico nas edições de áudio para vídeo, remover o som do <b>vídeo</b> original no menu “ <b>Editar</b> ” áudio mixer. final do contrato.
Nov.	
Dez.	Considerando a necessidade de ampliação dos serviços prestados, solicitamos aditivo de contrato em 24/12/2020 sendo 03 (três) meses de serviços.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
Mês	Conferência das atividades
Jan.	Assistente de produção e serviços gerais do núcleo de desenvolvimento na área de áudio, som e imagem, gravação dos vídeos externos e vinhetas.
Fev.	Reunião em 17/02/2021 para identificar os ajustes nas gravações dos vídeos som e imagens.
Mar.	Assistência nas produções e serviços nas gravações dos podcasts. <a href="http://www.estadoamanha.com.br/">http://www.estadoamanha.com.br/</a>

**NUTI - Fundação Universidade Federal de MT - FUFMT.**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Abr.	NUTI- Responsável por coordenar e promover a execução direta das atividades e controle técnico que atestem o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho, referente aos serviços de Sistema Intranet com acesso restrito.
Mai.	Contrato com a UNISELVA – NUTI está em processo de assinatura eletrônica. Com reuniões semanais nos dias 07,11,12,14,18 equipe completa de execução e o núcleo de tecnologia, para integrar com outros sistemas como website, sistema intranet com acesso restrito, design & User interface. Aprovação política de privacidade, mostrar como ficará a tela, ainda

	sem as funcionalidades, para aprovação em nossa reunião do dia 14/05; Andamento dos layouts da plataforma.
Jun.	Fase inicial da pesquisa e desenvolvimento do sinal nominativo e figurativo do Projeto Estado do Amanhã; criação do logo; participação em reuniões pelo Zoom com a equipe de execução completa e a Coordenadora de gerenciamento de projeto da SECEL Veruska a cada três dias, 01,08,12,15,16,18,19,22,29 apresentando os campos no formulário avaliando cada campo, para atender a demanda do auxílio emergencial.
Jul.	Estudos sobre designers; criação do layout de todas as telas da Multiplataforma; criação de formulários a serem inseridos na plataforma, com o objetivo de executar o mapeamento da atual situação das pessoas do setor cultural, esportivo e turístico, face à crise humanitária instalada no país em decorrência do COVID-19; reuniões para deliberação sobre a logo a ser registrada no INPI.
Ago.	Reunião pelo Zoom, manutenção de toda infraestrutura em nuvens e sistemas de cadastro. Implementação e manutenção de sistema de cadastro voltado para os atores da área cultural, bem como atender alguns requisitos da Lei Aldir Blanc. Manutenção de toda infraestrutura em nuvem e sistemas de cadastro.
Set.	Implementação de toda infraestrutura em nuvem e sistemas de cadastro. Manutenção de toda infraestrutura em nuvem e sistemas de cadastro voltado para os trabalhadores da área cultural, bem como atender alguns requisitos da Lei Aldir Blanc. Reunião para implantação e treinamento de infraestrutura para atendimento via CHAT.
Out.	Reuniões semanais, com a equipe Gestor, CEO, CD, Executivo e Tecnologia para acompanhar a manutenção de toda infraestrutura em nuvem e sistemas de cadastro, para atendimento via CHAT. Em 23/10/2020 solicitamos Aditivo de prorrogação de prazo para NUTI.
Nov.	web API, serviços responsáveis por integrar o sistema com outros sistemas como website. Sistema intranet com acesso restrito, A NUTI, está liberando os lotes do cadastro para a CORDEMATO encaminhar para SECEL validar e autorizar o pagamento do auxílio emergencial da Lei Aldir Blanc.
Dez.	Término do contato em 10/12/2020 Autorizado o aditivo em dezembro de 2020, com prazo de início 31/01/2021 a 30/06/2021. Liberando os lotes dos cadastros de todo estado de Mato Grosso para a CORDEMATO, que encaminha para SECEL efetuar o pagamento. 1º, 2º e 3º lote, informar pela plataforma a data do Recurso, informar o resultado preliminar, pagamento do recurso. Liberando os lotes de aprovação e reprovação demanda emergencial para os Municípios.

	A NUTI irá transferir aos poucos a Gestão do ambiente em nuvem, para o técnico de informática Júlio, será direcionado todos os links as senhas de acesso aos sistemas do Portal com muito cuidado no armazenamento e distribuição dessas senhas.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Reunião dia 04, com a equipe de execução para ajustes do portal da plataforma Estado do amanhã com novos temas e visual. para atender a nova demanda de necessidade de ampliação dos serviços.
Fev.	Reunião 01/02/2021 com a equipe executiva de Extensão Tecnológica intitulada, “Plataforma Digital Criativa EaD”, implementar e implantar uma Plataforma de Tecnologia de Informações para soluções digitais de capacitação EaD. analisamos as etapas do Projeto descritas no Plano de Trabalho aprovado. Gestão do ambiente em nuvem, reajuste no portal com novos temas e visuais.
Mar.	Implantando cursos no módulo EAD, integrando o sistema com outro sistema como website, sistema intranet com acesso restrito e design, o NUTI está tendo reuniões semanais com a empresa de tecnologia para treinamento e transferência de dados.
Abri.	Reajuste do portal da plataforma com os novos temas dos cursos EAD.
Mai.	Implantação dos cursos no módulo EaD, e agendamento para subir os cursos um a cada 15 dias.
Jun.	Reuniões e treinamentos relacionados com transferência de tecnologia, para pós-produção, final do aditivo contrato 30/06/2021.

**ICE-Instituto Educacional Cuiabá EIRELI.**


<b>Ano</b>	<b>2019</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Dez	Reunião 19/12/2019 para leitura do contrato e colher assinatura da Sra. Lilian, e apresentação da equipe de execução do projeto.
<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Reunião dia 24/01/2020 comunicação e apoio da pré-produção e apresentação dos formulários, tema da lei 13019/2014. Minuta do termo de autorização do uso de imagens. Projeto pedagógico institucional. E-book de quatro temas para os cursos, Gestão de parceria da Lei 13.019/2014, Gestão contábil e fiscal, Gestão trabalhista e Gestão Administrativa e financeira nas parcerias da Lei 13019/14, Ficha de identificação de cada curso, resumo do curso, Material complementar para cada tema dos cursos solicitados. Questionário I, questionário II e questionário III. Questionário da avaliação final. Formulários de avaliação de usabilidade da Multiplataforma.



Fev.	Entrega dos materiais e conteúdo de capacitação para a equipe pós-produção.
------	---

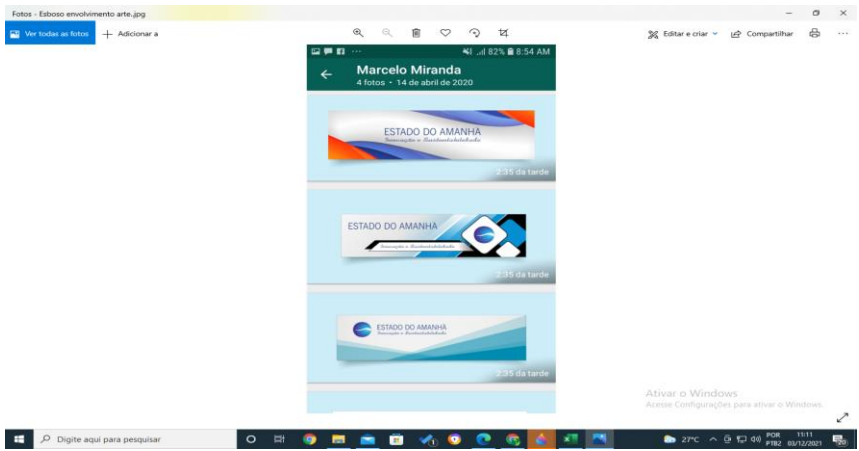
<b>DP Marketing</b>
---------------------

Ano	2019
Mês	Conferência das atividades
Dez.	<p>Reunião 19/12/2019 para leitura do contrato, colher assinatura da Sr. Disney de Paula, e apresentação da equipe de trabalho e execução do projeto e passamos os temas para a Criação de conteúdo técnico completo, sendo oito e-books para os cursos com os temas sugeridos pelo Gestor do projeto Johnny Everson.</p> <p>Ficha de identificação de cada curso, resumo do curso, Material complementar para cada tema dos cursos solicitados. Questionário I, questionário II e questionário III. Questionário da avaliação final. Formulários de avaliação de usabilidade da Multiplataforma. Responsável pela assessoria de imprensa, criação de textos e atualizações na plataforma.</p>
Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Jan.	<p>Entrega de dois cursos com os temas: Compliance nas organizações da sociedade civil (OSC's). As organizações da Sociedade Civil (OSC's) e suas funções sociais. Ficha de identificação. Com os questionários I, II e III. O questionário de avaliação final de cada curso. E a avaliação de usabilidade da Multiplataforma.</p>
Fev.	<p>Entrega de dois cursos com os temas. Língua Portuguesa, e o curso Tribunal de contas e as Parcerias com a administração públicas e fundamentos e Jurisprudência. Conferimos a entrega dos e-book, dos conteúdos, e dos formulários analisando os questionários final e as avaliações I, II e II do decorrer do curso e ficha de identificação.</p>
Mar.	<p>Foi entregue dois e-book dos temas. Gestão e Fiscalização de contratos Administrativo e o e-book Uma Organização da Sociedade Civil OSC's. Formulários de Avaliação de usabilidade da Multiplataforma os questionários de avaliação I, II, II e o questionário final. e Ficha de identificação. Reunião dia 09/03/2020 para apresentar os trabalhos pós-produção.</p>
Abr.	<p>Acompanhamento da entrega dos serviços concluídos, os e-books com os temas: Captação de Recurso e Contratos. Improbidade Administrativa, acompanhado das Fichas de identificação de cada curso, resumo do curso, Material complementar para cada tema dos cursos solicitados. Questionário I, questionário II e questionário III. Questionário da avaliação final. Formulários de avaliação de usabilidade da Multiplataforma. Responsável pela assessoria de imprensa, criação de textos e atualizações na plataforma.</p>

	Analisamos a possibilidade de os trabalhos de assessoria de imprensa serem em home office, efetuamos o pagamento.
Mai.	Inclusão de contas nas redes sociais do Projeto da Multiplataforma Estado do amanhã. Reunião pelo zoom para acompanhar os desenvolvimentos da plataforma pela NUTI, UNISELVA SECEL e CORDEMATO. Inclusão do Release.
Jun.	Inclusão de conteúdos nas redes sociais, reunião pelo Zoom com Núcleo de tecnologia, preparação da plataforma e formulários.
Jul.	Elaboração de textos para as configurações da plataforma, assessoria de imprensa.
Ago.	Reunião 03/08/20 apresentação do OTO para o secretário adj. Paulo Traven, com a presença da equipe de execução completa, acompanhando os trabalhos e treinamento para dar suporte os trabalhadores da cultura a ter acesso a multiplataforma e receber o auxílio da Lei Aldir Blanc. Dando publicidade e assessorando nas redes sociais. 
Set.	Lançamento da Multiplataforma.10/09/2020 foco na imprensa, nas redes sociais neste momento tão difícil da Covid.
Out.	Término de contrato.
Nov.	Término de contrato
Dez.	Reunião 24/12/2021 para alinhar os serviços nos mesmos moldes do contrato gerando um aditivo do contrato, com o Sr. Disney de Paula, passamos os temas para a Criação de conteúdo técnico completo, de cinco e-books para os cursos para capacitação EAD para empreendedores criativos com os temas sugerido pelo Gestor do projeto Johnny Everson.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan	Reunião virtual com a equipe para análise do conteúdo, do curso: A Lei 10.861 e as parcerias sociais em infraestruturas. Gestão Logística Pública. E resumo dos Cursos, Roteiro dos cursos, questionário da unidade I, unidade II e unidade II, e questionário avaliação final dos dois cursos. E formulário de avaliação de usabilidade da Multiplataforma.
Fev	Entrega de dois e-book e formulários e minutas dos cursos. Aquisição e contratação OSC's e Parceria na área da Saúde. Entrega dos serviços ficha de identificação, resumo dos cursos, roteiro dos cursos, questionário da


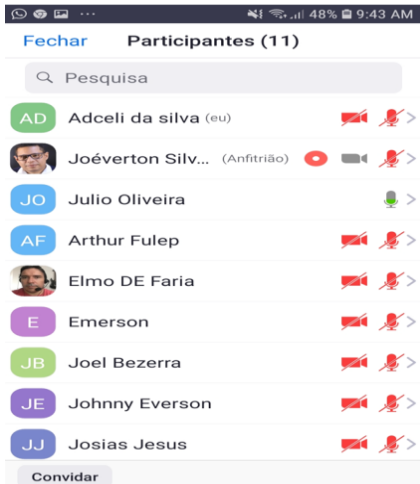
	unidade I, unidade II e questionário da unidade II, questionário da avaliação final e formulário de avaliação de usabilidade da multiplataforma.
Mar	Entrega do roteiro do curso: Movimentar, do conteúdo técnico do formulário do curso da ficha cadastral dos questionários da unidade I, unidade II e questionário da unidade II e elaboração da avaliação final do curso elaborou a minuta do certificado de conclusão para elaborar a arte. Reunião com a equipe de execução completa supervisão, coordenação, assistentes, pré-produção dia 24/03/2021 para entrega dos serviços contratados para subir na Multiplataforma, conclusão dos serviços efetuamos o pagamento.

### CD Código da Vitória Produções ME

<b>Ano</b>	<b>2019</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Dez	<p>Contrato assinado em dezembro de 2019, dando início às diretrizes dos trabalhos Estudos e criação da marca “Estado do Amanhã” Fase inicial da pesquisa e desenvolvimento do sinal nominativo e figurativo do Projeto; criação do logo; participação em todas as reuniões deliberadas.</p>  <p>The screenshot shows a photo gallery titled 'Fotos - Esboço envolvimento arte.jpg' with 4 photos. The gallery displays three design sketches for 'ESTADO DO AMANHÃ'. The top sketch is a horizontal banner with a blue and white wave pattern and the text 'ESTADO DO AMANHÃ' and 'Pesquisa e desenvolvimento'. The middle sketch is a vertical layout with a blue and white wave pattern and the text 'ESTADO DO AMANHÃ' and 'Pesquisa e desenvolvimento'. The bottom sketch is a horizontal banner with a blue and white wave pattern and the text 'ESTADO DO AMANHÃ' and 'Pesquisa e desenvolvimento'. The gallery is viewed on a mobile device, as indicated by the status bar at the top showing 'Marcelo Miranda', '4 fotos', and '14 de abril de 2020'. The Windows taskbar is visible at the bottom.</p>
<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Criação e produção de roteiros 25’, vídeo aulas de 25’ com captação em estúdio e externa, criação de manual para marca com todas as variações de aplicação e definição de cores utilizadas. Criação de layout de todas as telas da Multiplataforma, Criação de layout de todas as telas, planejamento e criação de campanha de lançamento.

Fev.	<p>Produção de videoaulas de 25' com captação em estúdio e externa Equipe: Direção de Cena; Direção de Fotografia; Direção de Arte, Produção e Figurino; make up/hair; Eletricista; Maquinista; Auxiliar Técnico; Editor/Colorista; Sound designer; Equipamentos: 2 Câmeras Canon Mark IV 5D; Lentes Cooke e filtros de correção de cor; Kit de Iluminação completo; Microfone boom; Lapela; Locação: Estúdio com Cenário Artística e em chroma-key com cenário 3D de pós-produção (layout e cenas externas variadas deverão ser pré-aprovados antes da criação) Edição: Edição completa 2D com finalização em CG (computação gráfica); Tratamento de cor; Animação (artes cedidas pela agência); Vinheta de abertura e encerramento 10"; Casting: 1 ator (apresentador âncora), 2 especialistas convidados e 2 atores para cada videoaula; Áudio: Locução masculina padrão; Trilha inédita; Tempo de captação por videoaulas: até 05 diária estúdio/externa.</p>
Mar.	<p>Reunião semanal com toda a equipe executiva, a equipe do código da vitória produções, apresentou a criação e produção de roteiros para aprovação do Gestor. Produzindo as vídeo aulas de 25' com captação em estúdio e externa, gravando o especialista ao fundo verde com o esboço da marca para aprovação das definições de cores utilizadas, analisamos as telas para criar o layout.</p>
Abr.	<p>Reunião para definir e apresentar os Estudos sobre designers; criação do layout de todas as telas da Multiplataforma; criação de formulários a serem inseridos na plataforma, com o objetivo de executar o mapeamento da atual situação das pessoas do setor cultural, esportivo e turístico, face à crise humanitária instalada no país em decorrência do COVID-19;</p> <p>Reuniões para deliberação sobre a logo a ser registrada no INPI.</p> <p>A equipe do Código da Vitória, apresentou a descrição dos serviços mediante a necessidade do auxílio emergencial, o Marcelo cuidará pessoalmente das demandas durante o período de pré-produção, aplicação do cadastro dos trabalhadores da cultura.</p> <p>Os serviços estimados serão executados normalmente, a criação e produção de roteiros 25', a produção gravação das vídeo aulas em estúdios, os layouts de todas as telas da Multiplataforma que neste período são direcionadas a Lai Aldir Blanc. criação de layout das telas da multiplataforma, e criação da campanha de lançamento direcionada aos trabalhadores da Cultura, pelas redes sociais e mídia social, devido a pandemia.</p>
Mai.	<p>Em reunião semanal o Marcelo apresentou junto com o Gestor e o CEO a criação de vinhetas de introdução para auxiliar as pessoas a fazer o cadastro da Lei Aldir Blanc.</p> <p>Fechamento das EaD do mês abril e maio, o vídeo Make analisando as videoaulas sugeriu, que o roteiro fosse dividir em unidades assim cada curso terá de 04 a 05 unidades,</p> <p>Ao final de cada unidade, o aluno será submetido a um QUIZ com perguntas objetivas, a fim de avaliar o conhecimento, permitindo àqueles que alcançarem a nota mínima, o Certificado de Participação.</p>

Jun.	<p>Aprovado a criação do logo; participação em reuniões pelo Zoom com a equipe de execução completa e a Coordenadora de gerenciamento de projeto da SECEL Veruska a cada três dias, 01,08,12,15,16,18,19,22,29 apresentando os campos no formulário avaliando cada campo, para atender a demanda do auxílio emergencial. Criando a produção de roteiro dos cursos e EAD, gravando em estúdio dentro dos dados do e-book, dividindo em unidades, incluindo imagens, letteres, e layout de todas as telas.</p>
Jul.	<div data-bbox="459 488 1246 857" data-label="Image"> </div> <p>Videoaula, criação e produção de roteiro conforme e-book, edição das gravações, análise dos áudios, aprovação e reprovação dos vídeos, toda gravação é avaliada pelo gestor e equipe de execução do projeto.</p>
Ago.	<p>Reunião dia 03,17,19 e 26 para análise final e de entrega dos serviços contratados. Solicitamos algumas correções nas imagens com o letteres, Criação e Produção de Roteiros 25', Videoaulas de 25' com captação em estúdio e externa, Estudo e Criação da marca "Estado do Amanhã", Criação de manual para marca com todas as variações de aplicação e definições de cores utilizadas, Criação do layout de todas as telas da Multiplataforma, Criação do layout de todas as telas da plataforma, Planejamento e criação de campanha de lançamento, final do contrato.</p>
Set.	<p>Com o fim específico de facilitar a comunicação de maneira neutra, garantindo o acesso à informação para a pessoa surda que se comunica por meio da Língua Brasileira de Sinais, gravamos o tutorial com a voz do OTO.</p>
Out.	<p>vídeo pop-up com avatar da multiplataforma Estado do Amanhã falando sobre a multiplataforma e, especialmente sobre o fundo emergencial - a lei Aldir Blanc - e o cadastramento pela multiplataforma.</p>
Nov.	<p>Trabalhadores da cultura desses municípios já podem se cadastrar na plataforma Estado do Amanhã <a href="#">→</a> LINK NA BIO <a href="#">→</a> para serem beneficiados pela Lei Aldir Blanc.</p> <p>A plataforma foi disponibilizada pelo Governo de Mato Grosso para gerenciar a distribuição dos recursos da Lei Aldir Blanc em nosso Estado.</p> <p>No vídeo você confere o passo-a-passo como fazer e o que precisa para o cadastro</p>

Dez.	 <p>Vídeo gravado para lançamento nas mídias sociais do formulário para os trabalhadores Culturais se cadastrarem auxílio emergencial. Considerando que a contratada já vem prestando serviços de acordo com as necessidades do projeto, assinamos o 1º aditivo em 26/12/2020 visando a ampliação dos serviços prestados pela Código da Vitória ampliando para a confecção de mais cinco videoaulas.</p>
Ano	2021
Mês	Conferência das atividades
Jan.	Reunião em 28/01/2021 para apresentação de duas vídeo aulas, para validação e aprovação, com fotos dos especialistas para gerar os banners.
Fev.	<p>Reunião com a equipe de execução do projeto em 27/02/2021 para validar os cursos, Imagens, áudios, letteres, tempo.</p> 
Mar.	Reunião em 23/03/2021 validação das videoaulas, reprovada retornando para novas gravações, mudança da lei e correção nos áudios, atrasando a entrega dos serviços.
Abr.	O CEO gerou uma agenda para que no mês de abril fossem concluídos os trabalhos.

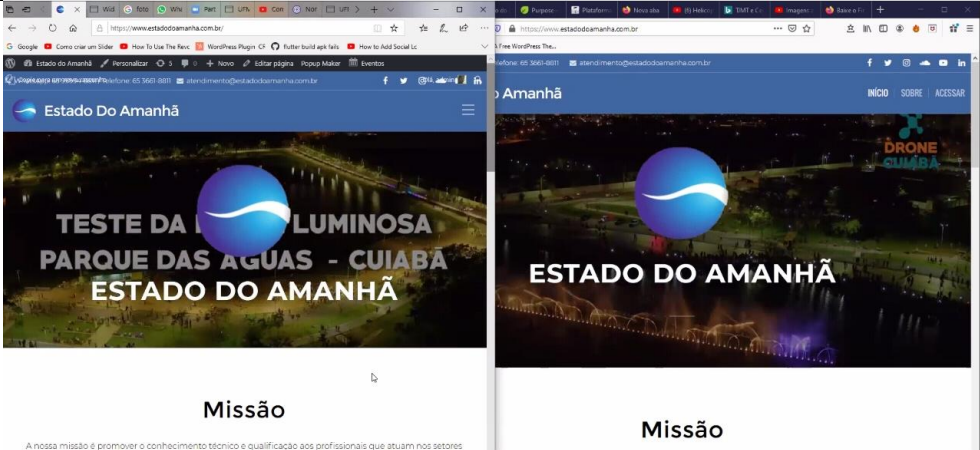
**Júlio Cesar de Oliveira ME**

Ano	2020
-----	------

<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Dez.	A NUTI irá transferir aos poucos a Gestão do ambiente em nuvem, para o técnico de informática Júlio, será direcionado todos os links as senhas de acesso aos sistemas do Portal com muito cuidado no armazenamento e distribuição dessas senhas, contrato assinado em 26/12/2020.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Reunião em 04/01/2021 para fechar a página da Multiplataforma, deixando em manutenção. integrar o sistema Website. Design interface.
Fev.	Serviços de Web API, serviços responsáveis por integrar o sistema com outros sistemas como Website, reuniões semanais com NUTI transferência de dados.
Mar.	Reunião 01/03/2021 - Diagrama layout montando a estrutura do Site. Reunião geral 24/03/2021 - apresentação dos serviços concluído ou terminando, para subir no sistema Multiplataforma.

### Estevão Serviços ME.


<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Descrição das atividades</b>
Mai.	Contrato assinado em maio 2020 com a função de Website, institucional com conteúdo para o público aberto e assinantes, Design & User Interface, Mod. de autenticação (oauth 20 módulos de usuários) módulo de ferramentas, indicadores de gestão, módulo de eventos, módulo de voluntários, Módulo de guia de projetos, módulo de boletim informativo (newsletter) e modulo contato. Um sítio eletrônico ou endereço eletrônico ou sítio ou site, é um conjunto de páginas web, isto é, de hipertextos acessíveis geralmente pelo protocolo HTTP ou pelo HTTPS na internet. O conjunto de todos os sítios públicos existentes compõem a World Wide Web.
Jun.	Apresentação na reunião o Design moderno e atrativo com alto padrão de segurança, módulo de usuários. Aprovado Design & User interface trabalhos ligados a equipe NUTI, com treinamentos.

Jul.	 <p>Missão</p> <p>Missão</p> <p>Módulos de usuários, ferramenta de indicadores, gestão de notícias, eventos voluntários, guia de projetos, gestão de contato e boletim informativo.</p>
Ago.	Serviços Adm. de infraestrutura de servidores e serviços, manutenção, gestão e segurança das informações; Programação Web; Adm. dos cursos e usuários dos sistemas Moodle e Wordpress, Customização dos sistemas Moodle e Wordpress, Programação Web da Multiplataforma “Estado do Amanhã”
Set.	Reunião pelo zoom, suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração, manutenção de programas de computação e bancos de dados junto com o NUTI, atendendo a demanda da Lei Aldir Blanc.
Out.	Reunião 30/10/2020 Entrega dos serviços concluído, da infraestrutura de todas as páginas dos servidores e serviços, manutenção, gestão e segurança das informações; Programação Web; Adm. dos cursos e usuários dos sistemas Moodle e Wordpress, Customização dos sistemas Moodle e Wordpress, Programação Web da Multiplataforma “Estado do Amanhã”.
Nov.	XXX
Dez.	Reunião com Gestor do projeto o CEO e ADM, Assessoria Jurídica, considerando os serviços prestados da empresa, e a necessidade de ampliação do projeto, efetuamos o aditivo do contrato com a data 26/12/2020. Serviços de Website institucional com conteúdo para o público aberto e assinantes. Design & User interface, módulo de autenticação, módulo de ferramentas, indicadores de gestão, módulo de guia de projetos, módulo de boletim informativo e módulo de contato.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Descrição das atividades</b>
Jan.	Reunião com Gestor, NUTI e equipe da Administração de infraestrutura de servidores e serviços, Segurança de informação Manutenção da infraestrutura de serviços em nuvem Wordpress, Moodle e MySQL, Backup.
Fev.	Gestão e segurança das informações; Administração, implantação e customização de serviços Web; Programação Web; Administração dos cursos e usuários dos sistemas Moodle e Wordpress, Customização dos sistemas Moodle e Wordpress, Programação Web da Multiplataforma “Estado do Amanhã”



Mar.	<p>O NUTI e Estevão estão tendo reuniões semanais neste mês com a empresa de Tecnologia para treinamento e transferência de dados deste novo ciclo com a conclusão dos 05 cursos.</p> <p>Reunião dia 24/03/2021 pelo zoom para apresentação das páginas e Implantando cursos no módulo EAD, integrando o sistema com outro sistema como website, intranet com acesso restrito e Website Institucional com conteúdo para o público. Disponibilizando o endereço <a href="http://estadodoamanha.com.br">estadodoamanha.com.br</a></p>
------	---

**DHONATOM Rafael Barros Santos MEI.**

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Set.	<p>Em reunião com a SECEL, recebemos em 04/09/2021 autorização para contratação de serviços de terceiros para um atendimento humanizado a fim de dirimir dúvidas no cadastramento de usuário da Multiplataforma, assinamos o contrato dia 06/09/21, trabalhamos em home office.</p> <p>A equipe teve início dia 10/09/2021 por dois meses.</p> <p>16 integrantes para atendimento com a escala de 16 horas por dia sete dias por semana, das 07 horas às 23 horas durante a fase de cadastramento de acesso à pessoa física para a Lei Aldir Blanc.</p> <p>Coordenação e monitoramento da equipe de postagens</p> <p>Analista Sênior, irá mostrar os resultados e se necessário alguns ajustes no fluxo para chegar nos resultados esperados.</p> <p>No período de divulgação, criar as artes gráficas, animação e vídeos tutoriais para o período de cadastramento para ter acesso ao recurso aos trabalhadores da cultura.</p> <p>Criamos a escala de atendimento, incluindo finais de semana e feriados.</p> <p>A SECEL disponibiliza coladores para ajudar nas dúvidas de validação e aprovação de crédito em conta do trabalhador da cultura.</p>
Out.	<p>Treinamento com toda a equipe, os atendentes OTO, o coordenador, o analista, leitura do manual I Lei emergencial da Cultura Aldir Blanc. Liberamos o cronograma geral com os prazos.</p>
Nov.	<p>Acompanhamos o atendimento e desempenho dos atendentes com gráficos e</p>  <p>tabelas.</p>

	Final do contrato dos atendentes a coordenação e o analista ficou disponíveis até 31/12/2021 quando terminou o atendimento aos municípios.
Dez.	Atendimento aos Municípios.

**Joel Bezerra ME.**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Dez.	considerando a necessidade de ampliação dos serviços contratamos a empresa em 26/12/2020 por três meses, Serviços profissionais para assistência nos trabalhos remotos da área de pesquisa socioeconômica.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Reunião com a equipe de execução para definir as atividades do mês na criação gráfica de todos os novos temas das videoaulas, podcast, gravação externas e banner para as redes sociais da multiplataforma.
Fev.	Reunião com a equipe dia 17/02/2021 para apresentar a cor padrão das páginas dos Cursos EAD, apresentar a identidade da multiplataforma para seguir um padrão nos banners para as redes sociais, com a aprovação do Gestor.
Mar.	Reunião dia 24/03/2021 para entrega dos serviços definidos para subir as imagens na multiplataforma. onde ficou definido que precisamos de mais 30 dias para concluirmos os serviços, com problemas externos, os convidados do podcast teriam agenda para o mês de abril.
Abr.	O CEO organizou a agenda do mês de abril para a conclusão dos serviços. conforme anexo n °18

**Arthur Fulep de Lima MEI**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Dez.	Considerando a necessidade de ampliação dos serviços contratados a empresa em 26/12/2020 por três meses, serviços profissionais para assistência nos trabalhos remotos da área de pesquisa socioeconômica.
<b>Ano</b>	<b>2021</b>
<b>Mês</b>	<b>Conferência das atividades</b>
Jan.	Reunião dia 26/12/2020 com a equipe e execução para definir as atividades do mês de janeiro, nas gravações das videoaulas, chamadas externas. Reunião em 26/01/2021 com SECEL, NUTI, CORDEMATO, CD e Gestor CEO para avaliações do andamento dos serviços agendados.
Fev.	Reunião com a equipe todas as quartas feiras do mês para acompanhar as atividades. O profissional Arthur assiste todas as videoaulas observando e analisando os áudios com as imagens para validar o serviço do Marcelo Miranda, na reunião aprovamos para subir no sistema da multiplataforma.

Mar.	Acompanhamento do assistente nos podcast para análise dos áudios e análise das videoaulas, validando para o Júlio da tecnologia subir na Multiplataforma.
------	---

<b>LOBATO FILMES ME</b>
-------------------------

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Dez.	<p>Assistentes de Produção e serviços gerais do núcleo de desenvolvimento tecnológico da multiplataforma.</p> <p>Assessoria de imprensa. (Web Designer/Jornalismo redação) Criar, publicar e promover conteúdo personalizados para o usuário da Multiplataforma Estado do Amanhã para engajar seu público-alvo e crescer sua rede de clientes e potenciais clientes por meio da criação de material de conhecimento relevante.</p> <p>Criar, publicar e promover conteúdo personalizados para o usuário da Multiplataforma Estado do Amanhã para engajar seu público-alvo e crescer sua rede de clientes e potenciais clientes por meio da criação de material de conhecimento relevante.</p> <p>considerando a necessidade de ampliação dos serviços contratados a empresa em 26/12/2020 por três meses.</p>
Ano	2021
Mês	Conferência das atividades
Jan.	<p>Reunião com a equipe de produção de vídeos, live e chamadas das redes sociais.</p> <p>Agenda dos serviços. Anexo.do Jornalista e do Assistente de produção.</p> <p>PODCAST.</p> <p><u>Tempo-inicial e Tempo-Final-20 minutos</u> 30 minutos</p> <p>16:30 - Toda Terça-Feira</p> <p>Vinheta de abertura - 6 segundos</p> <p>Apresentador 1 (Johnny) e Apresentador 2 (Joéverton) e (áudio marca Sol) chama a locução (Marisol Jornalista) 60 segundos (volta ao apresentador 1) Introdução e apresentar o convidado é o tema do dia.</p> <p>Desenvolvimento do programa - 16:31</p> <p>Disparos sonoros</p> <p>Gatilhos visuais (emotions, vídeos, imagens/fotos, matérias, previsão do tempo, trânsito, aniversariantes do dia, datas comemorativas, aniversários de municípios)</p> <p>Desenvolvimento do programa</p> <p>Redes Sociais (chamadas para as redes, chamar para seguir, se inscrever)</p> <p>Instagram: @estadodoamanha</p> <p>Facebook: facebook.com/estadodoamanha</p> <p>Twitter: @estadodoamanha</p> <p>YouTube: Estado do Amanhã</p> <p>Spotify e Apple Podcasts: Estado do Amanhã Podcast</p> <p>Mande seu recado ou sua pergunta: (61) 99158-7234</p> <p>Ler recados e comentários (Facebook, Youtube e Instagram)</p>

	<p>Canal do WhatsApp e Telegram: para participar acessar o link da bio no Instagram.  Newsletter: link na bio do Instagram  Indo pro FIM  Apresentador 1 fala "está terminando o podcast de hoje, agradeço o convidado,"  passa a bola para o Apresentador 2 que agradece também o convidado e cita todos os realizadores do projeto SECEL-MT, Governo do Estado de Mato Grosso e Cordemato, e agradece os parceiros DNA Compliance, FUFMT, NUPES, NUTI-IC e UNISELVA.  Apresentador 1 despede da Sol e Chamar espectador para o próximo programa - 16:58  "olha você é o nosso convidado especial para a próxima terça-feira às 16:30, aqui neste mesmo canal para falarmos mais sobre o assunto com fulano. Então te espero no nosso próximo podcast. Abraço! Faz um PIX pra mim!"</p>	
Fev.	<p>Roteiro para o Curso.  TEMPO TOTAL DE 58”</p>	
	<p>ENTRA COM TRILHA DE FUNDO SÃO 4” OU 5” POR IMAGEM IMAGEM</p> <p>JOHNNY ABRE NO PARQUE DAS ÁGUAS.  JOHNNY NA FACHADA DA COR DE MATO – ABRE COM JOHNNY – CÂMERA SAI PARA A CASA SEM MOSTRAR QUE É UM BAIRRO...</p>	<p>SUGESTÃO DE TRILHA MOTIVACIONAL ÁUDIO</p> <p>ABERTURA</p> <p>Foram 20 anos de trabalho alimentando um sonho! A Estado do Amanhã foi gestada com atenção especial nos mínimos detalhes. Por isso, já nasce forte, estruturada em eixos sólidos. Como uma multiplataforma de ensino com qualidade sem fronteiras e professores que inspiram.</p>
<p>ENTRA IMAGENS DOS PARCEIROS...</p> <p>OFF</p>	<p>A qualidade dos serviços da multiplataforma se deve às parcerias e acordos de cooperação técnica firmados com instituições de credibilidade reconhecidas internacionalmente, entre estas destaque o Núcleo de Tecnologia da Informação e o Núcleo de Pesquisa e Estatística (NUPES), ambos da Universidade Federal do Estado de Mato Grosso, (UFMT).  <b>JOE:</b> NÓS, da DNA Compliance, oferecemos toda nossa experiência/ decorrente de mais de 10 anos de atuação junto às maiores entidades do terceiro setor no estado.  E como um braço forte em todo esse processo de consolidação do Estado do Amanhã, temos o Governo do Estado de Mato Grosso, que por meio da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, é um parceiro imprescindível nesta startup.</p>	

	<p><b>IMAGEM PROFESSORES ALEATÓRIOS GALERA, TRABALHANDO. STUDIO, MOSTRAR ARTE DO VIDRO. RECEPÇÃO. IMAGEM DA MESA.</b></p>	<p>A multiplataforma, conta com professores que são referência// especialistas em cada área, eles entregam conhecimento que é capaz de transformar vidas.</p>
	<p>IMAGEM VOLTA PARA JOHNNY JÁ DENTRO DO STUDIO.</p>	<p>Somos uma base sólida para uma relação, ética, transparente e duradoura com o Estado, a inovação e a sustentabilidade.</p>
	<p>IMAGEM ENCERRANDO– VOLTAR AO LOCAL DA ABERTURA (FACHADA) E MOSTRA.</p>	<p>Fechamento. COM VOZ ENFÁTICA: AQUI, NÓS TEMOS A RESPONSABILIDADE DE PROMOVER CONHECIMENTO, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO, ECONÔMICO E SOCIAL. INSPIRANDO PESSOAS A SEREM, À SEREM MELHOR A CADA AMANHECER.</p>
<p><b>NETO</b>  1 STEADY CAM (SE CONSEGUIR)  2 GRUA  3 REBATEDOR (1 FOLHA ISOPOR E 1 DE PAPEL ALUMÍNIO) o Neto vai providenciar  4 CÂMERA (COMPRAR CARTÃO DE MEMÓRIA) 5 TRIPÉ  6 VERIFICAR BATERIA BATERIAS  7 FONE PARA A CÂMERA  8 MICROFONE  9 PILHAS  10 2 LENTES DA PRODUTORA E MAIS 2 DO NETO (70200 E UMA 20 FIXA)  11 IPOD (CARREGADO)  SOL (jornalista)  1 ÁGUA  2 MAQUIAGEM  3 IMPRESSO TEXTO</p>		
<p>Mar.</p>	<p>O assistente de produção Joubert e a assessora de imprensa, prorrogaram as atividades até o mês de abril para cumprir a agenda determinada pelo CEO conforme anexo a figura nº 17. efetuamos o pagamento após a conclusão dos serviços.</p>	

**Neto Gabiru Produções ME.**

<p>Ano</p>	<p>2020</p>
<p>Mês</p>	<p>Conferência das atividades</p>

Dez.	Considerando a necessidade de ampliação do projeto, contratamos a empresa em 26/12/2020 para os serviços, dando assistência ao núcleo da MULTIPLATAFORMA, nos trabalhos remotos da área de pesquisa socioeconômica com 02(dois) profissionais no período de três meses.
Ano	2021
Mês	Conferência das atividades
Jan.	Reunião em 26/01/2021, com toda a equipe de execução para definição das atividades. Usar equipamentos de gravação ou estúdio; Operar uma mesa de mixagem; Estudo do som para gravação e produção; Isolamento de ruído; condicionamento acústico de interiores; Preparação para gravações externas e podcast.
Fev.	Reunião com a equipe de execução completa 23/02/2021 com CEO, Assessoria de imprensa, assistente, técnico da informação, produtor dos vídeos, Web Designer/Audiomaker, foco nos trabalhos que estão na agenda para a entrega do projeto dentro do prazo, (foto anexo) n°18
Mar.	Reunião no dia 24/03/2021 para a entrega dos serviços da multiplataforma dos 02 assistentes.

### MULTSEG Serviços

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Jun.	Despesa mensal operacional e de infraestrutura, contratação de serviços de terceiros, agente de conservação e serviços gerais do núcleo de desenvolvimento, período de pandemia
Jul.	Serviços gerais do núcleo de pesquisa.
Ago.	Serviços gerais
Set.	Serviços gerais de limpeza e conservação no período de trabalhos
Out.	A colaboradora limpava antes da produtora abrir, para não ter contato devido a pandemia.
Nov.	Despesa mensal operacional de serviços gerais.

### J3M Imobiliária e Representações Comerciais Ltda

Ano	2020
Mês	Conferência das atividades
Dez.	Considerando a necessidade de ampliação dos serviços, em 26/12/2020, o CEO analisou três orçamentos para atender a contratação de serviços de terceiros, aluguel de duas salas comerciais mobiliadas para reuniões de brainstorm e criação de protótipos.
Ano	2021
Mês	Conferência das atividades

Jan.	Despesas mensal operacional de infraestrutura, do núcleo de pesquisa, Aluguel 26/12/20 a 25/01/2021. Contrato de aluguel de duas salas comerciais mobiliadas para reuniões de Brainstorm e criação de protótipos para atender a execução do projeto “MULTIPLATAFORMA ESTADO DO AMANHÃ”.
Fev.	dia 26/02/2021 pagamos o aluguel do imóvel mobiliado com sala de produção, equipamentos para reuniões e gravações de Videoaulas, ambiente para podcast, tratamento acústico para produção de áudio, para atender a execução do projeto.
Mar.	dia 26/03/2021 pagamos a última parcela conforme contrato de aluguel, imóvel mobiliado com sala de produção, equipamentos para reuniões e gravações de Videoaulas, ambiente para podcast, tratamento acústico para produção de áudio, para atender a execução do projeto “MULTIPLATAFORMA ESTADO DO AMANHÃ”.

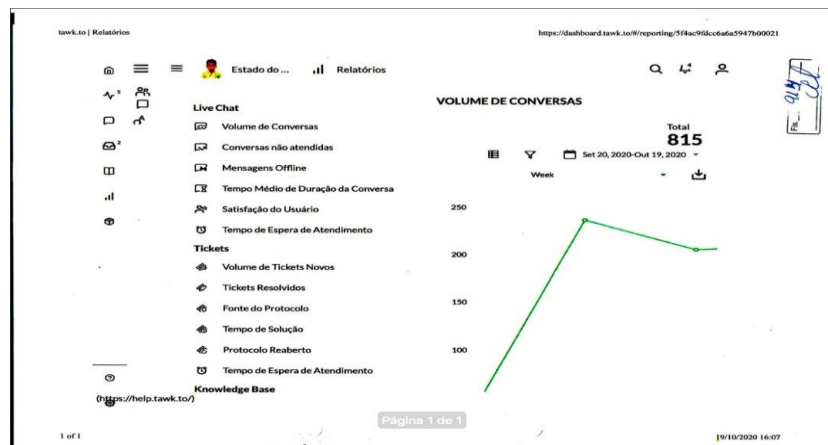
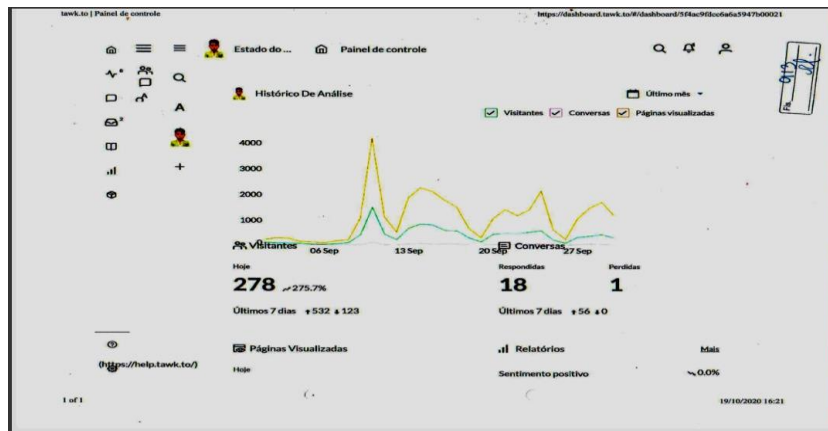
# DOCUMENTOS ENCAMINHADOS COMO CUMPRIMENTO DE METAS







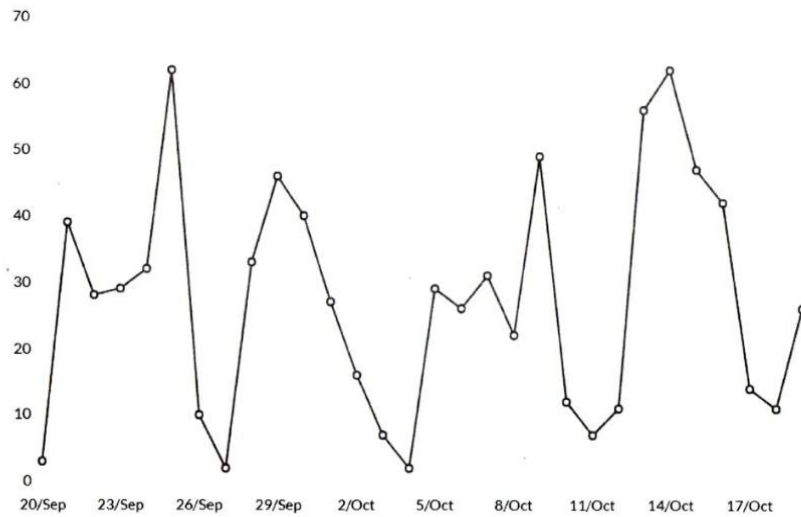
**Cumprimento de metas. Lei Aldir Blanc.**



### VOLUME DE CONVERSAS

Total  
**821**

Grid Filter Calendar Set Day Download

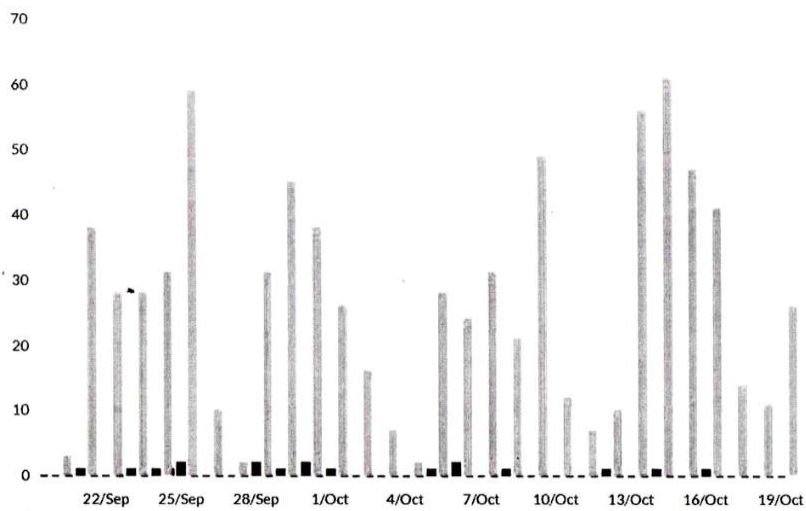


Fis. 912

### SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

Negativo  Positivo  Neutro  
**1** **18** **802**

Grid Filter Calendar Set Day Download



Fis. 912

## Cadastro Lei Aldir Blanc, Participação de todas as origens no período até 31/12/2020.

### EAD – Estado do Amanhã

Página inicial > Administração do site > Relatórios > Logs
Habilitar Edição de Bloco

---

EAD – Estado do Amanhã (Site)
Usuário visitante

quinta, 31 de dezembro de 2020
Todas as atividades
Ver
Todas as origens
Participar

Obter estes logs

« 1 ... 1372 1373 1374 **1375** 1376 1377 1378 1379 1380 1381 ... 1877 »

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	Origem endereço IP
3 maio 2021, 17:54	Elmo Faria	-	Sistema	Sistema	Chamada da função do web service	The web service function 'core_user_create_users' has been called.	Ativar o Windows WS 162.214.114.198 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Este calendário tem o objetivo de identificar minuciosamente todos os serviços ainda em fase de conclusão da Multiplataforma de acordo com o plano de trabalho, do projeto e do respectivo compromisso firmado com a empresa.

# Estado do Amanhã

## Abril

2021

Multiplataforma

### Cronograma de Entregas do Fornecedor

#### Assessoria de Imprensa.

Este calendário tem o objetivo de identificar minuciosamente todos os serviços ainda em fase de conclusão da multiplataforma Estado do Amanhã, de acordo com o plano de trabalho do projeto e respectivo compromisso firmado com sua empresa. Trata-se de documento de gestão elaborado por ambas as partes, em comum acordo, contratante e contratado, e será o guia de entrega de produtividade, aprovações pelos gestores do projeto e aceite final, de cada um destes serviços, constantes na tabela abaixo.



Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta	Quinta-feira	Sexta	Sábado
4	5	6	7	8	9	10
	-Podcast do Eduardo de Carvalho 16h. - Roteiro do podcast. - 22º Curso, gravar -Tema, Como ser um empreendedor atuando na economia criativa. -Prof Eduardo de Carvalho. - Receber os vídeos das pessoas que participaram do projeto.	-Podcast Fabricio de Carvalho 17h . -Roteiro do podcast. -15º curso. Gravar. -Tema (definir, Johnny) . -Prof Maestro Fabricio de Carvalho. (confirmar data). - Receber os vídeos das pessoas que participaram do projeto, passar para o Marcelo.	-Podcast Prof Suzana 15h. -Roteiro do podcast. -14º curso, Gravar. -Tema: Aquisição e contratação OSC. - Prof. (Johnny definir) - Receber os vídeos das pessoas que participaram do projeto, passar para o Marcelo, último dia se tiver pouco vídeo cobrar	- 13º curso gravar. hs...? -Roteiro do curso com Joe. - Tema As OSC's e as obrigações fiscais e contábeis. - Prof, contadora Johnny vai passar nome e dados. -Conferir quantos vídeos recebemos dos colaboradores. (aniversário de Cuiabá)	-16º curso, Gravar. -Roteiro do curso joe. -Tema: Elaboração de projetos. - Prof (Johnny definir). -Podcast do curso 16º agendado para 19/04, as 09hs. - Fechar com Marcelo todos os vídeos dos colaboradores para editar. (produzir vídeos de 5')	-17º Curso. Gravar - Roteiro do curso joe e Josias. -Tema Gestão Adm e financeira nas parcerias da Lei 13019/2014. - Prof (a definir) -Podcast agendado para 21/04, as 09hs (feriado)

Reunião com a equipe de execução completa em 23/02/2021, para focar na entrega do projeto e acompanhar a agenda de março e abril 2020, Estevão, Marisol, Arthur, Joel, Neto, Josias, Marcelo.



## Auxílio Emergencial Lei Aldir Blanc – Auxílio Emergencial para os trabalhadores da cultura.

Demanda emergencial, e específica, durante o processo de cadastramento de usuários para a Lei Aldir Blanc na Multiplataforma.

ESTADO DO AMANHÃ

LEI EMERGENCIAL DA CULTURA  
**ALDIR BLANC**

Olá, caríssimo Prefeito.

Somos a CORDEMATO - Central das Organizações do Estado de Mato Grosso, idealizadora e gestora da multiplataforma ESTADO DO AMANHÃ, por onde o Governo do Estado de Mato Grosso, através da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL/MT, disponibilizou o *Formulário de Cadastramento* para a Lei Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020).

As condições de uso da multiplataforma pelos Municípios estão consignadas na Portaria nº 067/2020/SECEL, publicada em 09 de setembro de 2020 (Regulamento Geral em anexo) e o acesso dos usuários se dará através do endereço eletrônico [www.estadodoamanha.com.br/](http://www.estadodoamanha.com.br/).

Para uso dos benefícios tecnológicos da multiplataforma, de maneira gratuita, basta o Município encaminhar ofício com a Solicitação de Adesão para nosso e-mail, a fim de formalizarmos o instrumento de adesão e liberação do acesso.

*Entre em contato conosco!*

**O prazo para adesão se encerra em 25/09/2020 (sexta-feira).**

estadodoamanha@cordemato.com.br

WhatsApp  
65 99977-0479

Josias Jesus  
Gestor Administrativo e CEO

[www.estadodoamanha.com.br](http://www.estadodoamanha.com.br)

OLÁ, SOU O OTO

ESTADO DO AMANHÃ

LEI EMERGENCIAL DA CULTURA  
**ALDIR BLANC**

Olá, Prezado usuário,

vimos que você efetuou o seu cadastro na multiplataforma Estado do Amanhã, ficamos honrados com a sua participação, mas não se esqueça se você é um trabalhador da cultura e está impedido de realizar suas atividades devido a Pandemia da COVID-19, você precisa realizar a sua solicitação preenchendo o formulário de solicitação do auxílio emergencial.

Antes de iniciar assista ou leia o tutorial do cadastro disponível no site para que sua inscrição seja efetuada com sucesso, mas vamos te ajudar mais um pouco e te dar uma super dica.

Você precisa ter no seu computador ou celular, na hora da realização da sua solicitação do auxílio emergencial os seguintes document

- RG E CPF – DOCUMENTO COM FOTO;
- RG DOS DEPENDENTES (SE VOCÊ TIVER);
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- FOTOS, MATERIAS DE JORNAIS, CONTRATOS OU NOTAS FSCAIS QUE COMPROVEM A SUA ATUAÇÃO NA CULTURA – ATENÇÃO PRECISAM SER DOIS ARQUIVOS SEPARADOS POR ANO UM DE 2018 E OUTRO DE 2019;
- SEU CURRÍCULO EM WORD PARA COPIAR E COLAR AS INFORMAÇÕES NA ABA CURRÍCULO
- LINK DO PORTFÓLIO DIGITAL (OPCIONAL)
- DADOS BANCÁRIOS CORRETOS

O Formato dos arquivos pode ser em PDF, JPG OU PNG com no máximo 5MB cada.

Esperamos ter auxiliado na melhor forma possível, aguardamos a sua inscrição. Obrigado e até breve.

Se persistirem as dúvidas, entre em contato pelo nosso chat no site: <https://estadodoamanha.com.br/>

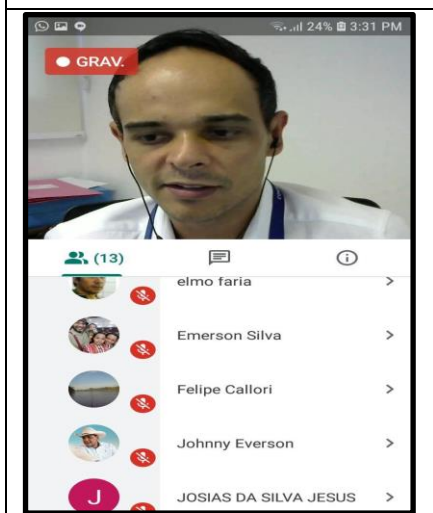
OLÁ, SOU O OTO



Reunião 26/08/20 SECEL e DNA, produtor executivo do projeto, analisamos o fluxograma no período de inscrições.



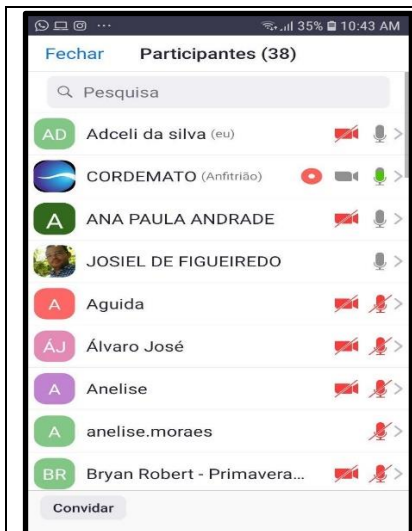
Reunião 27/08/20 com a equipe de execução, e tecnológica e SEFAZ, para análise da conta que será creditado o pagamento do auxílio emergencial.



## Adesão do município a Multiplataforma “Estado do amanhã”

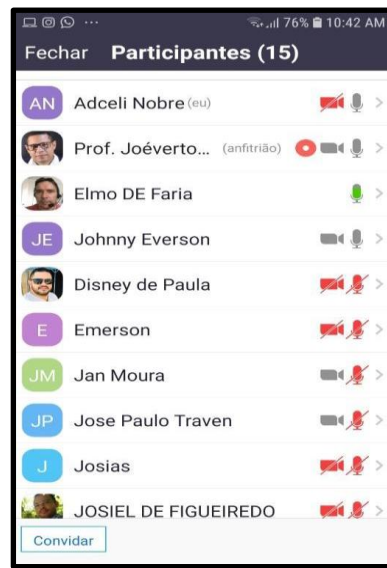
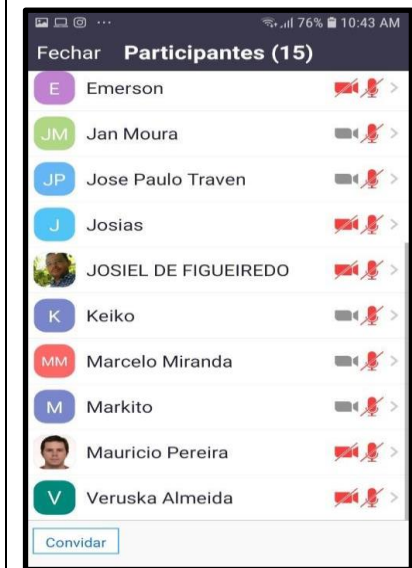


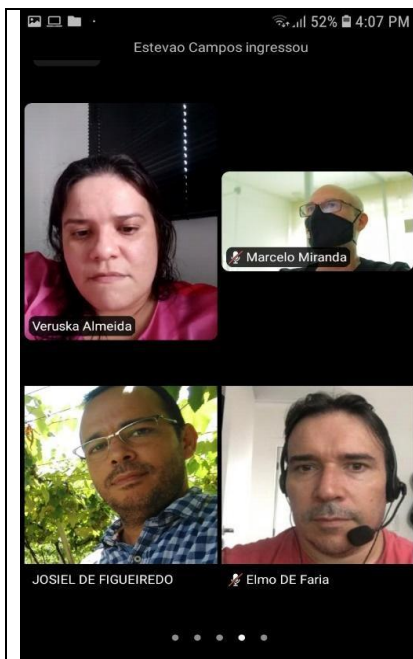
Ficha cadastral encaminhada para todos os Municípios, e regulamento geral para o cadastro, Lei Aldir Blanc.



Reunião 06/10/2020.

Treinamento dos coordenadores e validadores dos Municípios, “Cadastramento para auxílio emergencial Lei Aldir Blanc ( lei n °14.017, de 29/06/2020).





## Reunião, dia 23/07/20 com equipe de execução completa.

Tema da reunião:

Para análise do cadastro na Multiplataforma. Web API, serviços responsáveis por integrar o sistema com outros sistemas como website.

15 participantes, Ordem alfabética.

DNA, produtora executiva do projeto- Adceli

DNA, Assessoria jurídica compliance do projeto – Joéverton NUTI – UNISELVA, Produção tecnológica – Emo de Faria.

DNA, - Gestão, Assessoria e validação da infraestrutura. – Everson.

DP Marketing – Agência de publicidade e Assessoria de imprensa Disney de Paula.

Emerson .... – Consultoria Contábil /Assistente - Emerson

SECEL – Secretário Adjunto – Jan Moura.

SECEL - Secretário Adjunto \_ José Paulo Traven

DNA - Coordenador CEO – Josias.

NUTI -UNISELVA, Produção tecnológica – Josiel de Figueiredo.

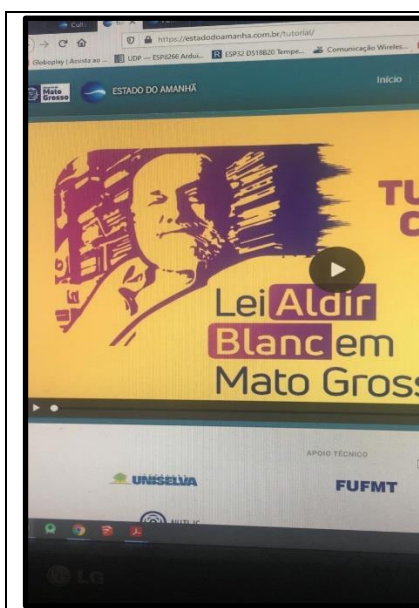
SECEL - Superintendente de Desenvolvimento da Economia Criativa – KEIKO

CD – Criação de Layout de todas as telas ( Lei Aldir) da Multiplataforma – Marcelo Miranda

Estevão – Assistente de produção do núcleo de desenvolvimento – Markito.

NUTI – UNISELVA – Produção tecnológica – Mauricio Pereira

SECEL - Coordenadora do Escritório de Gerenciamento de Projetos – Veruska.



## 12/08/2020 Acertando os detalhes da pré-produção NUTI, SECEL, CD, DNA e ESTEVÃO.

Informações:

Regulamento geral da Lei Aldir Blanc.

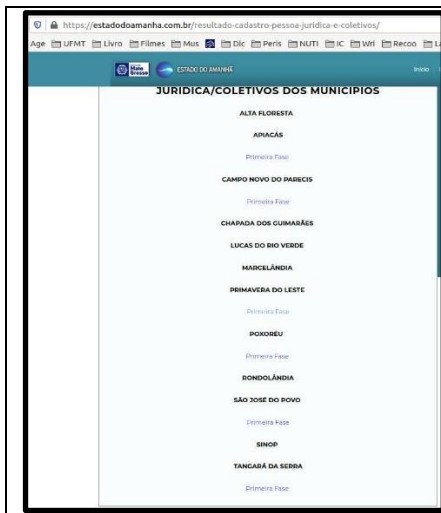
Manual do auxílio emergencial.

Vídeo Tutorial.

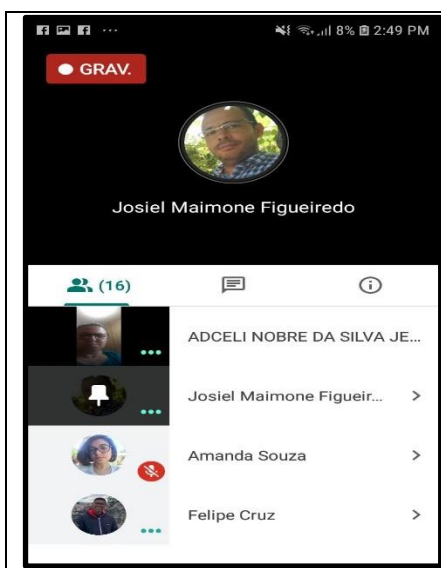
Vídeo tutorial para celular.

Termo de uso da plataforma.

pronto para o dia 10/09/2020 início do cadastramento dos trabalhadores culturais.



Consultoria e Assessoria Jurídica com os Municípios finalizou-se em 30/12/2021 com o encerramento da demanda de aprovação do cadastro e crédito na conta dos trabalhadores da cultura.



Treinamento com 16 atendentes da equipe do Chat.



## RESULTADOS ALCANÇADOS

### **1. IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARE DE SISTEMA DA INFORMAÇÃO COM FERRAMENTAS VIRTUAIS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, ALIMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DE DADOS INDICADORES:**

- a. Desenvolvimento, implantação e implementação de uma plataforma desktop;
- b. Atingir o número mínimo de 500 usuários cadastrados nesta primeira etapa;
- c. O SOFTWARE deverá hospedar soluções digitais que terão como espinha dorsal a Rede Colaborativa que será alimentada diariamente com o Feed de notícias. Essa Integração favorece o mapeamento da Cadeia Produtiva dos setores da Cultura, Esporte e Turismo, abrindo um canal de Social Network em favor das atividades de Pesquisa, Interatividade e Levantamento de Dados Socioeconômicos.
- d. Soluções digitais a serem hospedadas em multiplataforma para EAD: Vídeo Aulas, Podcast, Ebook, Audiobook, Micro-learning, Webinar e Vídeo Conferência.
- e. Soluções digitais para Consultoria Remota: Chat Instantâneo e Inteligência Artificial.
- f. Soluções digitais de ferramentas de Elaboração e Gestão de Projetos: Templates de Formulários, Minutas e Planilhas.

### **2. EQUIPE DE MAPEAMENTO E PESQUISA SOCIOECONÔMICA DE EVENTOS TRADICIONAIS NOS 141 MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

- a. Mapeamento e levantamento de dados remoto da Cadeia Produtiva dos eventos culturais e esportivos geradores de fluxo turístico, contemplando, no mínimo, nesta primeira etapa, um evento cultural e um evento esportivo tradicional, de cada um dos 141 município do estado de Mato Grosso, identificando detalhadamente, as instituições responsáveis por sua realização, em Mato Grosso;
- b. Pesquisa remota estratificada somente por segmento econômico, logo, os dados só serão representativos em nível de estado, totalizando 3 amostras e 3 análises com dados agregados para o estado (Cultura/Esporte/Turismo).
- c. Elaboração da metodologia (amostra, estratégias e questionários) a ser empregada na pesquisa de campo, juntamente com a SECEL;
- d. Coleta, tabulação e análise de dados secundários sobre os segmentos da Economia da Cultura, do Esporte e do Turismo no estado de Mato Grosso;
- e. Verificação da qualidade dos dados coletados em campo através de técnicas estatísticas e por meio de contato telefônico com entrevistados;
- f. Tabulação e análise dos dados primários;
- g. Elaboração de **6** relatórios com os resultados da pesquisa. **1.** Metodologia: definições das ocupações dos segmentos criativo, esporte e turismo **2.** Metodologia: questionários e plano amostral **3.** Caracterização geral dos eventos Culturais geradores de fluxo turístico no estado de Mato Grosso a partir de dados secundários **4.** Caracterização geral dos eventos Esportivos geradores de fluxo turístico no estado de Mato Grosso a partir de dados secundários **5.** Economia dos eventos Culturais geradores de fluxo turístico no estado de Mato Grosso **6.** Economia dos eventos Esportivos geradores de fluxo turístico no estado de Mato Grosso .

### 3. PRODUÇÃO DE CONTEÚDO (VIDEOAULAS DE LEIS COMENTADAS, E-BOOKS, FORMULÁRIOS, MANUAIS, GUIAS E INFORMAÇÕES)

a. A produção de conteúdo da plataforma tem como meta capacitar de maneira comprovada (emissão de certificados de conclusão de curso), no mínimo, 300 usuários cadastrados, no mínimo 01 de cada município de Mato Grosso, profissionais autônomos, integrantes de instituições, prefeituras, organizações da sociedade civil ou outros entes que atuam em parcerias regida pela lei 13019/2014.

### 4. CRIAÇÃO DO PLANO DE MARKETING E PUBLICIDADE DA PLATAFORMA.

a. Criar conceito, linguagem, estética e estratégia de publicidade que atraia o interesse da sociedade, em especial, o público alvo da plataforma, de modo que, além de se atingir a meta de 500 cadastrados, estes usuários se mantenham seguidores e consumidores dos produtos de capacitação gratuitamente oferecidos pela plataforma. A meta será promover o engajamento e a retenção desses usuários cadastrados, entregando, mais que ensino a distância, informações proativas e conhecimento útil à sociedade e aos gestores públicos.

### 5. DIREÇÃO E ASSESSORIA DO PROJETO.

a. Equipe de direção, gerenciamento do projeto, responsável pela idealização, elaboração, desenvolvimento, ajustes, execução e prestação de contas do projeto.

#### Cumprimento das Metas.

Em 03/09/2021 todas as atividades dos conteúdos de capacitação, todas as ações, todas as origens de ensino.

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	endereço Origem IP
2 dezembro 2021, 18:35	Coordenação EAD	-	Página principal	Logs	Relatório de log visto	The user with id '47' viewed the log report for the course with id '1'.	web 191.33.221.18

ESTADO DO AMANHÃ

## EAD - Estado do Amanhã

Página inicial > Administração do site > Usuários > Contas > Lista de usuários Habilitar Edição de Bloco

260 Usuários










« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

Novo filtro

Nome completo contém Certificados

Adicionar filtro

Mostrar mais ...

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Cidade/Município	País	Último acesso	Editar
GABRIEL DE FREITAS PORTÃO	ggportao@gmail.com			10 dias 9 horas	  
Gianni Freitas	gfreitas1977@gmail.com		Brasil	198 dias 7 horas	  
GIOVANO PEREIRA DE CARVALHO	pereiragiovano3@gmail.com			150 dias 2 horas	  

**17 cursos 100% gratuitos, vídeo aulas, E-book, podcast, Material complementar, Banner dos Cursos com complemento em Podcast, Professores apresentadores, Jornalistas, especialistas, convidados, âncoras.**

CURSOS 100% GRATUITOS

### COMPLIANCE NAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

**TURMA 1**  
9.Jun/2021 a 9.Sep/2021

5 VÍDEOS 1 EBOOK 1 AUDIOBOOK MATERIAL COMPLEMENTAR



CURSOS 100% GRATUITOS

### GESTÃO DE PARCERIAS NA LEI Nº 13.019/2014

**TURMA 1**  
9.Jun/2021 a 16.Sep/2021

4 VÍDEOS 1 EBOOK 1 AUDIOBOOK MATERIAL COMPLEMENTAR



CURSOS 100% GRATUITOS

### EDITAIS MOVIMENTAR 2021 Da Habilitação à Prestação de Contas

6 VÍDEOS 1 EBOOK LIVE INSTAGRAM MATERIAL COMPLEMENTAR



CURSOS 100% GRATUITOS

### LÍNGUA PORTUGUESA: Textos Formais VS Marcas de Oralidade

**TURMA 2**  
9.Sep/2021 a 9.Nov/2021

6 VÍDEOS 1 EBOOK 1 PODCAST MATERIAL COMPLEMENTAR



CURSOS 100%  
GRATUITOS

## TRIBUNAIS DE CONTAS E AS PARCERIAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



### TURMA 2

9.Set/2021 a 9.Nov/2021

5 VÍDEOS

1 EBOOK

1 PODCAST

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



### TURMA 1

Ago/2021 a Out/2021

4 VÍDEOS

1 EBOOK

1 ÁUDIOBOOK

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## COMO CRIAR UMA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)



### TURMA 1

Ago/2021 a Out/2021

4 VÍDEOS

1 EBOOK

1 ÁUDIOBOOK

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## CAPTAÇÃO DE RECURSOS



### TURMA 1

9.Set/2021 a 9.Nov/2021

4 VÍDEOS

1 EBOOK

1 ÁUDIOBOOK

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



### TURMA 1

23.Set/2021 a 23.Nov/2021

5 VÍDEOS

1 EBOOK

1 PODCAST

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## PARCERIAS SOCIAIS: INTRODUÇÃO À LEI ESTADUAL Nº 10.861/2019



### TURMA 1

07.Out/2021 a 07.Dez/2021

3 VÍDEOS

1 EBOOK

1 PODCAST

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100%  
GRATUITOS

## GESTÃO FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA DAS PARCERIAS NA LEI Nº 13.019/2014



### TURMA 1

21.Out/2021 a 21.Dez/2021

5 VÍDEOS

1 EBOOK

1 PODCAST

MATERIAL COMPLEMENTAR

CURSOS 100% GRATUITOS

## GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA

**TURMA 1**  
21.Oct/2021 a 21.Dez/2021

3 VÍDEOS 1 EBOOK 1 PODCAST MATERIAL COMPLEMENTAR

---

CURSOS 100% GRATUITOS

## GESTÃO TRABALHISTA NAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

**TURMA 1**  
28.Oct/2021 a 28.Dez/2021

6 VÍDEOS 1 EBOOK 1 PODCAST MATERIAL COMPLEMENTAR

---

CURSOS 100% GRATUITOS

## GESTÃO CONTÁBIL E FISCAL NAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

**TURMA 1**  
01.Nov/2021 a 01.Jan/2022

5 VÍDEOS 1 EBOOK MATERIAL COMPLEMENTAR

---

CURSOS 100% GRATUITOS

## NOVA LEI DE LICITAÇÕES

**TURMA 1**  
11.Nov/2021 a 11.Jan/2022

7 VÍDEOS 1 EBOOK MATERIAL COMPLEMENTAR

---

CURSOS 100% GRATUITOS

## ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE SAÚDE E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO

**TURMA 1**  
18.Nov/2021 a 18.Jan/2022


4 VÍDEOS 1 EBOOK MATERIAL COMPLEMENTAR

**Curso EXTRA, sobre Edital Movimentar Cultura, Esporte e Lazer, com Live pelo Instagram da multiplataforma Estado do Amanhã:**

CURSOS 100% GRATUITOS

## EDITAIS MOVIMENTAR 2021 Da Habilitação à Prestação de Contas

6 VÍDEOS 1 EBOOK LIVE INSTAGRAM MATERIAL COMPLEMENTAR



**Realização de diversos Podcasts, com autoridades, servidores públicos, que em bate papos com o âncora Johnny Everson e o especialista e coordenador de conteúdo Joéverton Silva, abordaram a temática e os desafios que gestores se deparam quando pretendem crescer e ampliar o impacto dos trabalhos realizados por entidades do Terceiro Setor.**

 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>VINICYUS HUGUENEY</b> CRIADOR DA LEI QUE INSTITUI O PROGRAMA DE INTEGRIDADE NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ</p> <p>Com o tema: <b>Compliance nas Organizações da Sociedade Civil</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>17/03 - QUARTA-FEIRA 17:00H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>PROFESSORA SUZANA LUZ</b> PROFESSORA DE REDAÇÃO PARA ENEM, CONCURSOS E LINGUAGEM JURÍDICA FORMADA EM DIREITO E LETRAS PELA UFMT</p> <p>Com o tema: <b>Como comunicar-se com eficiência na escrita e na oralidade</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>07 ABRIL - 15 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>NATEL LAUDO DA SILVA</b> AUDITOR PÚBLICO DO TRIBUNAL DE CONTAS MT ADVOGADO E CONTEUDISTA DA MULTIPLATAFORMA ESTADO DO AMANHÃ</p> <p>Com o tema: <b>Atuação do Tribunal de Contas frente às Parcerias Públicas</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>23/03 - TERÇA-FEIRA 15:30H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>
 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>PODCAST</b></p> <p><b>DEPUTADO ESTADUAL ALLAN KARDEC</b></p> <p>A importância das Emendas Parlamentares Impositivas para a Sociedade</p> <p>NOVA DATA <b>24/02 - QUARTA-FEIRA 16:30H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>PROMOTORA MARCELLE FARIA</b> PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DO JURI DE CUIABÁ</p> <p>Com o tema: <b>O olhar do Ministério Público para as Organizações da Sociedade Civil</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>31/03 - QUARTA-FEIRA 17 h</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>HUGGO WATERSON</b> ENGENHEIRO CIVIL SECRETÁRIO ADJUNTO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DA SINFRA</p> <p>Com o tema: <b>Parcerias Sociais em Infraestrutura</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>30/03 - TERÇA-FEIRA 09:00H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>
 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>ANDRAIA DOMINGUES</b> SERVIDORA PÚBLICA DO ESTADO DE MATO GROSSO VENCEDORA DO CONCURSO DE BONS PRÁTICAS DO CONSORCIO BRASIL CENTRAL</p> <p>Com o tema: <b>Parcerias Sociais em Infraestrutura</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>30/03 - TERÇA-FEIRA 09:00H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>JOSÉ MORENO SANCHES JR</b></p> <p>Com o tema: <b>Gestão Trabalhista nas Organizações da Sociedade Civil</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>11/03 - QUINTA-FEIRA 14:30H</b></p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>JAN MOURA</b> DOUTOR EM ESTUDOS DE CULTURA CONTEMPORÂNEA ESPECIALISTA EM GESTÃO CULTURAL SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECEL/MT</p> <p>Com o tema: <b>Implementação e gestão de políticas culturais</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>05 MAIO - 16 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>
 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>KEIKO OKAMURA</b> <b>PAULO TRAVEN</b></p> <p>Com o tema: <b>A Economia da Cultura em Mato Grosso em tempos de Pandemia</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>26 ABRIL - 16 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>CARLOS FONTANELLE</b> SERVIDOR EFETIVO DO GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO ESPECIALISTA EM PRESTAÇÃO DE CONTAS</p> <p>Com o tema: <b>Gestão administrativa e financeira nas parcerias da Lei 13.019/2014</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>27 ABRIL - 16 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	
 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>LUIZ OCTÁVIO SABOIA</b> JUIZ DE DIREITO COORDENADOR DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO DO TJMT EM 2020</p> <p>Com o tema: <b>A importância das soluções inovadoras para a eficiência do Judiciário de Mato Grosso</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>19 ABRIL - 16 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	 <p>ESTADO DO AMANHÃ <i>em podcast</i></p> <p><b>ADRIANO SOUZA</b> <b>EDUARDO ESPÍNDOLA</b></p> <p>Com o tema: <b>A gestão dos projetos da Lei Aldir Blanc nos Territórios Culturais de Mato Grosso</b></p> <p>ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST <b>14 ABRIL - 16 h</b> YOUTUBE @ESTADODOAMANHÃ</p> <p>coRe Mato Central das Organizações do Estado de Mato Grosso</p>	

**JULIANNE QUADROS**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO RESPONSÁVEL PELA COORDENADORIA DE CONVÊNIOS DA SECEL/MT POR 06 ANOS

Com o tema:  
**Gestão de parcerias na Lei 13.019/2014**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
13 ABRIL 15h YOUTUBE @ESTADODOAMANHA



**DR VALERIO MAZZUOLI**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

ADVOGADO E PROFESSOR DE DIREITO INTERNACIONAL NA FACULDADE DE DIREITO DA UFMT

Com o tema:  
**O Terceiro Setor como instrumento de promoção dos Direitos Humanos**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
12 ABRIL 16h YOUTUBE @ESTADODOAMANHA



**MAESTRO FABRICIO CARVALHO**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

DIRETOR ARTÍSTICO DA CIA SIMFÔNICA FULL SERVICE MAESTRO TITULAR DA ORQUESTRA SIMFÔNICA DA UFMT

Com o tema:  
**Experiências práticas na relação Público-Privada com o Terceiro Setor**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
05 ABRIL 17h30 YOUTUBE @ESTADODOAMANHA



**EDUARDO CARVALHO**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

MÚSICO PROFISSIONAL CEO E CO-FOUNDER DA CIA SIMFÔNICA

Com o tema:  
**Como ser um empreendedor de sucesso atuando na economia criativa**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
05 ABRIL 16h YOUTUBE @ESTADODOAMANHA



**PROFESSORA CRIS TORRES**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

PSICANALISTA CLÍNICA COMPORTAMENTAL PROFESSORA UNIVERSITÁRIA E EMPRESÁRIA

Com o tema:  
**Contratos Administrativos: Gestão, fiscalização e logística**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
01/04 - QUINTA-FEIRA 14h



**ALBERTO MACHADO**  
ESTADO DO AMANHÃ em podcast

SECRETÁRIO ESTADUAL DE CULTURA

Com o tema:  
**A importância da capacitação do Terceiro Setor**

ESTADO DO AMANHÃ EM PODCAST  
15/02/2021



**ESTADO DO AMANHÃ em podcast**

ESTADODOAMANHA  
WWW.ESTADODOAMANHA.COM.BR/

CONVÊNIO BETO DOIS A UM

ESPECIAL  
**EDITAL MT AFLUENTES E EDITAL PONTOS DO ESPORTES E LAZER**  
ESPECIALISTAS JOHNNY EVANGELIN E JOSEVTONY JESUS



**17/SET**  
SEXTA-FEIRA AS 19h

zoom

ESPECIAL  
**MENTORIA ESPECIAL SOBRE O EDITAL PONTO DE ESPORTE E LAZER**  
ESPECIALISTAS JOHNNY EVANGELIN E JOSEVTONY JESUS

**INSCRIÇÕES GRATUITAS**  
VAGAS LIMITADAS

(61) 9 9158-7234



# Mídia Social, Apresentação da Multiplataforma. Jornal CBN, SECEL, Rádio, Revista.





Mídia/Imprensa 28 sem

Notícias / Política Cultural

'ESTADO DO AMANHÃ'

## Secretaria de Cultura lança plataforma para capacitar gestores de projetos e captar investimentos

Ouvir: Secretaria de Cultura lan 0:00 audíma

Da Redação - José Lucas Salvani  
19 Mai 2021 - 10:10

Foto: Reprodução



A Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer de Mato Grosso (Secel-MT) lançou uma plataforma startup, **Estado do Amanhã**, em parceria com a Central

Mídia/Imprensa 20 sem

johnnyeversonoficial

## estado do amanhã na

DOMINGO, 11 DE JULHO DE 2021

**hnt.**  
HIPERNOTÍCIAS

ECONOMIA Domingo, 11 de julho de 2021, 10:49

### EFEITO CORONAVÍRUS

## Estado do Amanhã produz soluções para retomada da economia pós pandemia

Multiplataforma realiza pesquisas, cria e compartilha conteúdo de capacitação para o 3º Setor

REDAÇÃO

Assessoria Já no primeiro ciclo de pesquisas, a multiplataforma alcança números

Mais nutrição para sua lavoura de milho safrinha.

Enviar mensagem

Mídia/Imprensa 28 sem

## Estado do Amanhã produz soluções para retomada da economia pós pandemia

Ouvir: da da economia pós pande 0:00 audíma

mbauspesalq.com  
Pós-Graduação Gestão Projetos ABRIR

11 Jul 2021 - 17:03  
Da Redação

@PROFALLANARDEC  
@BETODDISAUM  
@JOHNNYEVERSONOFICIAL  
@CORDEMATO  
@DNACOMPLIANCEDOFICIAL

Foto: Reprodução



Enviar mensagem

Mídia/Imprensa 28 sem

Ver Perfil

**FOLHAMAX**  
MAIS QUE NOTÍCIAS, FATOS.

ACESSE A VERSÃO CLÁSSICA

Cultura Terça-Feira, 18 de Maio de 2021, 14h37 A | A

**CORDEMATO**

## MT lança plataforma para capacitar gestores de projetos

Da Redação



Enviar mensagem

A Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e

## **FOI OBSERVADO INTERCORRÊNCIAS/ALTERAÇÕES/OBSERVAÇÕES NO CUMPRIMENTO DA META:**

Em relação ao cumprimento das metas físicas, ficou demonstrada a execução do objeto por meio de apresentações de Notas Fiscais e subsequente emissão de Ordens Bancárias de Pagamento (TED) realizadas às empresas fornecedoras pela CORDEMATO.

Ademais, para a análise do relatório sobre a execução física, comprovou-se o cumprimento do objeto do repasse, não só por meio de notas fiscais, mas, além destas, com provas complementares, quais sejam, fotos, vídeos, documentos de medição de entregas, relatório da fiscal in loco segundo destaca art. 17 da Portaria nº 28/2020/GAB/SECEL de 12 de março de 2020, que dispõe:

**Art. 17** Para análise da prestação de contas, os proponentes deverão apresentar, além daqueles exigidos em outras normas específicas e na Plataforma do SIGCON, os seguintes documentos:

**I - Comprovação da execução física do objeto através de registros fotográficos e/ou audiovisual;**

Portanto, constam nos autos do processo, imagens e demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução e o cumprimento do objeto.

### **1. ITENS DE DESPESA**

*A análise dos documentos comprobatórios das despesas, foi emitida pela servidora Elizandra R. de Miranda ( fls 175 a 178) da Gerência de Prestação de Contas em conformidade com Art. 10 da PORTARIA Nº 28/2020/SECEL, DE 12 DE MARÇO DE 2020.*

### **1. CUMPRIMENTO DO BENEFÍCIO E IMPACTOS SOCIAIS, CULTURAIS, ECONÔMICOS E AMBIENTAIS 1.( SECEL. )**

#### **Impactos econômicos e sociais alcançados com a execução do projeto**

A multiplataforma ESTADO DO AMANHÃ foi responsável por cadastrar as pessoas que atendessem aos pré-requisitos da Lei Aldir Blanc no segundo semestre de 2020, a Multiplataforma se mostrou segura e confiável durante todo período de cadastros.

Todos os benefícios da Multiplataforma Estado do Amanhã se mostraram atuais, ancorado em tecnologias contemporâneas, utilizando ferramentas avançadas entre as diversas ferramentas digitais de registro: instantaneidade, arquivamento, interatividade, segurança e mobilidade na tecnologia da informação.

O projeto ainda cumpriu a meta de produzir conteúdo para capacitação remota de gestores de organizações da sociedade civil e de Prefeituras, nas áreas de elaboração e gestão de projetos e atividades apoiados pelo poder público, a luz da Lei nº. 13.019, de 31 de julho de

2014 que, a partir de 26 de janeiro de 2016, e mesmo após o fim da vigência, tem mantido a plataforma em pleno uso, oferecendo os cursos de forma GRATUITA a toda sociedade.

### Social

A prestação de contas do proponente não informa dados da existência de medidas ou ações objetivando o alcance da população em situação de vulnerabilidade social, com necessidade de atendimento especial ou com maior dificuldade ao acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, idosos, doentes hospitalizados, reeducandos, etc.), contudo, os cursos de capacitação e os podcasts, além do formulário de cadastramento para a Lei Aldir Blanc são mostras da potencialidade existente, para produção de ações positivas em prol da coletividade, permitindo a todo cidadão que busque conhecimento e capacitação, fatores de empoderamento individual, profissional, melhorando os índices sociais de toda a sociedade.

### Cultural

O projeto não teve programação de shows musicais, que são manifestações da Cultura nacional e de patrimônio cultural imaterial, mas foram produzidos conteúdos de apoio à atividade cultural e esportiva, especialmente para quem necessita do apoio público na manutenção de seu fazer cultural ou esportivo. Conforme análise da fiscal *in loco* (fls. 182) o projeto aconteceu em sua normalidade e cumpriu esse requisito.

### Econômicos

Conforme análise de visita *in loco* (fls 184) o projeto trouxe benefícios a economia local, como aumento no movimento do comércio, padarias, lanchonetes, hotéis e salões de beleza.

### Ambiental

A prestação de contas do proponente não informa dados da existência de medidas que pudessem comprovar com descrição detalhada a execução e realização de ações ambientais que pudessem contribuir para a diminuição de impactos ambientais, tais como: Ações de conscientizações (cartaz, mensagens), lixeiras em locais estratégicos/visíveis e lixeiras de coleta seletiva.

## 3. QUANTIDADE E O GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

Quantidade de público		Grau de Satisfação do público-alvo
Prevista	Realizada	
		*Quantidade de cadastro na multiplataforma, para Lei Aldir Blanc, anexar o relatório, página da prestação de contas e figura n,

		*Quantidade de alunos cadastrados para os cursos oferecidos pela Multiplataforma.
--	--	---

#### **4. ANÁLISE DE AUDITORIAS** (inciso III, parágrafo 1º, artigo 51 da INC nº01/2016)

Não foram realizadas auditorias até o presente momento.

#### **5. POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS A CONCLUSÃO DO OBJETO**

##### **5.1. Estratégia de divulgação da parceria do Governo do Estado de Mato Grosso e da SECEL**

Todas as funcionalidades e aplicabilidades do Projeto estão sendo amplamente divulgadas, dando total publicidade da parceria à toda sociedade mato-grossense.

Para obtenção de maiores informações sobre as oportunidades disponíveis, os interessados devem acessar e se inscrever pelo site [www.estadodoamanha.com.br](http://www.estadodoamanha.com.br).

Relacionamos abaixo alguns LINKS de materiais publicitários disponibilizados nas redes sociais:

<https://www.estadaomatogrosso.com.br/cidades/mt-lanca-plataforma-para-capacitar-gestores-de-projeto-confira/32894>

<http://rufandobombo.com.br/secretaria-estadual-de-cultura-lanca-multiplataforma-para-capacitar-gestores-de-projetos/>

<https://www.midianews.com.br/cotidiano/secel-lanca-multiplataforma-para-capacitar-gestores-de-projetos/399714>

##### **5.2. Considerações finais**

Trata-se de um trabalho complexo e dinâmico, por isso, a Multiplataforma, através dos “INFOGRÁFICOS - <https://estadodoamanha.com.br/menu-pesquisa/>, subsidiará a pesquisa remota, mapeando e reunindo todos os dados estruturantes e básicos para uma posterior pesquisa de campo mais abrangente. Os dados inicialmente captados pela plataforma serão suficientes para a elaboração de políticas públicas para os setores da cultura, esporte e turismo mais assertivas para a nossa sociedade.

A oferta, por parte do poder público em parceria com a sociedade civil organizada, de soluções que ampliem acessos à dados e informação, dissemine conhecimento gratuito e

corrobore com a transparência na aplicação de recursos destinados ao setor é uma carência antiga que, agora, se torna possível graças às inovações da tecnologia da informação.

Neste contexto, a espinha dorsal da Multiplataforma é a formação de uma Rede Social Colaborativa entre os protagonistas, o que trará inúmeros benefícios, entre eles: participação social, a economicidade, acessibilidade e democratização, proporcionados pela comunicação direta e objetiva entre os interessados.

## **6. CONCLUSÃO**

Após análise do Relatório de Análise Documental, opina-se que o Proponente do Termo de Convênio nº 0479/2019 **comprovou** a perfeita execução física do projeto através da prestação de contas final.

Pôde-se observar que os documentos foram encaminhados em desconformidade com a Portaria nº 142 de 2016, alterada pela Portaria nº 57 e 90/2017 e revogada pela Portaria 028/2020.

Diante de tudo o que foi exposto neste Parecer e, com base no Princípio da Presunção de Legitimidade dos atos praticados e, ainda, considerando a veracidade ideológica presumida da documentação apresentada, opina-se que a execução física deste Termo está **REGULAR**.

É o relatório.

Cuiabá, 20 de julho de 2021.

**Elaine da Silva Santos**

Fiscal da Parceira Mat. 205052

Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer